



Polo Universitario della Provincia di Agrigento

AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DI LOCALI
DI PROPRIETA' DEL POLO UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO
SITI ALL'INTERNO DELLO STESSO IN VIA QUARTARARO DA DESTINARE A BAR-
MENSA.**

**STAZIONE APPALTANTE: POLO UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI
AGRIGENTO, via F. Quartararo, 6 - 92100 Agrigento - Tel. centralino 0922/619308 - fax
n.0922/613425**

Espletamento gara: POLO UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO.

In esecuzione al CdA del 04/04/2017 si è provveduto alla redazione del bando per l'affidamento del servizio avente per oggetto: “ **CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DI LOCALI DI PROPRIETA' DEL POLO UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO SITI ALL'INTERNO DELLO STESSO IN VIA QUARTARARO DA DESTINARE A BAR-MENSA**”, con il quale questo Polo Universitario intende ricevere proposte da soggetti (privati, società, ditte individuali, Cooperative e qualsiasi altro soggetto in possesso dei requisiti di legge), interessati ad acquisire in concessione d'uso e gestione il locale di proprietà del Polo, secondo quanto di seguito meglio specificato.

DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE E PREZZO A BASE DI GARA

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente bando regola l'affidamento della concessione in uso e gestione dell'immobile di proprietà del Polo Universitario della Provincia di Agrigento, destinato a bar-mensa, individuato come da planimetrie allegate, ubicato all'interno del Polo Universitario della Provincia di Agrigento, di mq 200,00 circa, così composto:

- n. 1 vano posto al piano terra con unico accesso dall'atrio principale della sede universitaria comprendente il locale bar e dietro bar compresi i wc;
- n. 2 locali di mq 25 circa sotto-scale da utilizzare esclusivamente come deposito;
- n.1 atrio posto di fronte al locale bar da utilizzare per collocare sedie e tavoli per la consumazione di pasti e bevande;
- n.1 cortile adiacente al bar da utilizzare per la collocazione di tavoli e sedie per la consumazione di pasti e bevande;

Il bene dovrà essere utilizzato esclusivamente come bar-mensa.

E' espressamente pattuito che il rapporto che si instaura con il presente atto è disciplinato dalle disposizioni sulle concessioni amministrative e non potrà, in nessun caso, essere ricondotto al regime locativo.

ART. 2 – CANONE CONCESSIONARIO

Il canone concessorio dovrà versarsi in rate annuali anticipate. La prima al momento della stipula del contratto, le altre in pari periodo di ogni anno. Il canone predetto sarà aggiornato annualmente in misura percentuale pari al 100% delle variazioni, verificatesi nell'anno precedente, dell'indice di prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati, come accertato, dall'ISTAT e pubblicato in G.U. ai sensi dell'art. 10, comma 2° della Legge 24.12.1993 n. 537.

ART. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è convenuta in anni 6 (sei), con decorrenza dalla data in cui verranno consegnati i locali. La consegna dei locali avverrà, salvo particolari cause non imputabili all'Ente (mancato rilascio da parte dell'attuale concessionario, contenziosi etc.), entro 6 mesi dall'aggiudicazione della concessione *de qua*.

Alla scadenza di tale termine i beni dovranno essere restituiti al Polo nello stato di manutenzione e conservazione in cui sono stati consegnati, previa redazione di apposito verbale di riconsegna, compatibilmente con la durata della concessione e il normale uso degli stessi, in conformità della concessione medesima.

Nel caso di mancato riscontro del servizio assegnato (bar-mensa), il Polo Universitario potrà revocare la concessione senza che il concessionario possa avanzare alcuna pretesa di risarcimenti o altro.

ART. 4 – RINNOVO DELLA CONCESSIONE

E' escluso il rinnovo tacito.

ART. 5 – DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

E' fatto divieto al concessionario di sub concedere a terzi l'uso e la gestione degli immobili oggetto di concessione.

ART. 6 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario ha l'obbligo:

- a. di non modificare la destinazione d'uso per la quale sono stati concessi gli immobili;
- b. di provvedere all'installazione a sue spese secondo le norme vigenti degli impianti, delle attrezzature di dettaglio e degli arredi necessari (es. cucine, forni, piastre, frigoriferi, banconi, macchine da caffè e cappuccino, ecc.) per l'esercizio del bar-mensa;
- c. di provvedere all'installazione di appositi aspiratori per le espulsioni di odori e fumi;
- d. di impegnarsi formalmente, esonerando espressamente il Polo Universitario da ogni responsabilità verso terzi derivante dall'uso dei beni in oggetto, a rispettare la normativa vigente per le attività consentite dalla presente concessione;
- f. di provvedere alla manutenzione ordinaria dell'immobile e degli impianti;
- g. di stipulare appositi contratti per la fornitura di acqua, energia elettrica, gas, smaltimento rifiuti, riscaldamento e condizionamento, utenze telefoniche ed altri oneri accessori;

prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In tale seconda ipotesi, la garanzia dovrà:

1. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, C.C.;
3. l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
5. essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Alle concorrenti non aggiudicatario la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Nella busta "B" deve essere contenuta:

Offerta Economica

L'offerta economica dovrà indicare, in cifra ed in lettere, il prezzo offerto, essere datata e sottoscritta dall'offerente, o dal legale rappresentante per le Società e gli Enti di qualsiasi tipo. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' DEL POLO UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO SITO ALL'INTERNO DELLO STESSO IN VIA QUARTARARO DA DESTINARE BAR-MENSA."

Nella busta "C" deve essere contenuta :

Il ribasso d'asta dovrà indicare, in cifra ed in lettere, il ribasso offerto sul listino prezzi allegato debitamente firmato e timbrato, essere datata e sottoscritta dall'offerente, o dal legale rappresentante per le Società e gli Enti di qualsiasi tipo. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Il ribasso, a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo, con l'allegato listino prezzi, controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' DEL POLO UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO SITO ALL'INTERNO DELLO STESSO IN VIA QUARTARARO DA DESTINARE BAR-MENSA."

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la domanda di partecipazione e la busta con l'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e contrassegnato con la seguente dicitura "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 06/09/2017 PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DI UN LOCALE DI PROPRIETA' DEL POLO UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO SITO ALL'INTERNO

a) Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta, con firma autenticata, dal Legale Rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o un consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, resa a pena d'esclusione in un unico documento, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

1. l'iscrizione della Ditta al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente, con l'indicazione dell'attività esercitata inerente l'oggetto del presente appalto, numero di iscrizione e della decorrenza, la sede, la forma giuridica e l'indicazione degli estremi anagrafici di tutti i titolari, le cariche o qualifiche; ovvero i dati relativi all'iscrizione negli appositi registri professionali o commerciali dei paesi in cui sono residenti, ai sensi dell'art. 39 D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;
2. l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 38, commi 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater e 2 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.
3. di avere preso visione dei luoghi ed avere accertato lo stato d'uso dei locali;
4. di essere a conoscenza che i locali sono attualmente occupati e che i locali saranno consegnati all'aggiudicatario allorché il Polo ne avrà la disponibilità;
5. di essere in possesso dei requisiti per la conduzione dell'attività commerciale da svolgersi nei locali;
6. che l'inizio dell'attività avrà decorrenza dal 05/10/2014;
7. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara e di aver preso visione ed accettare gli immobili nello stato in cui si trovano;
8. di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
9. di non aver nulla a pretendere, nel caso in cui l'Amministrazione per i motivi esplicitati nel bando non giunga a definitiva aggiudicazione;
10. di essere a conoscenza ed accettare che la consegna dei locali avverrà, salvo particolari cause non imputabili all'Ente (mancato rilascio da parte dell'attuale concessionario, contenziosi etc.), entro 6 mesi dall'aggiudicazione della concessione *de qua*

b) GARANZIA A CORRREDO DELL'OFFERTA

La Ditta concorrente dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa dell'importo pari al 2% del valore complessivo a base di gara.

La garanzia, a scelta dell'offerente, potrà essere prestata, alternativamente, mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti presso la tesoreria del Polo;
- fideiussione: bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

L'aggiudicazione sarà ad unico incanto e verrà fatta, a titolo provvisorio, al concorrente che consegue il punteggio più elevato, in base ai seguenti criteri di valutazione:

- A) Parte economica.** Relativamente all'elemento prezzo verranno valutate solo offerte in aumento rispetto al canone annuo a base d'asta indicato in € 4.200,00. Le offerte in aumento devono essere calcolate su multipli di € 100,00 di aumento. Ad ogni € 100,00 di aumento verrà assegnato un punteggio pari a 0,50 punti. Non verranno calcolati sottomultipli di € 100.
- B) Ribasso su listino prezzi.** Relativamente all'elemento ribasso su listino prezzi la ditta dovrà offrire un ribasso d'asta in percentuale da praticare sull'allegato listino prezzi. Ad ogni 5 punti percentuali di ribasso verranno assegnati 0,50 punti. Le ditte nella formulazione della offerta per il ribasso dovranno considerare solo multipli di 5 punti percentuali.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10 e 69 del R.D. n. 827/1924.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra di essi soli. Ove i concorrenti che hanno prodotto la stessa offerta, o uno di essi, non fossero presenti, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il concedente (Polo Universitario).

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale.

L'aggiudicazione definitiva è condizionata dalle necessarie verifiche di legge.

GARANZIE

GARANZIA A CORRREDO DELL'OFFERTA

L'impresa concorrente dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa dell'importo pari al 2% del valore complessivo a base di gara.

GARANZIE DI ESECUZIONE

Il concorrente aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) pari al 10% del valore complessivo di aggiudicazione (canone concessorio offerto per sei annualità).

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di cessazione della concessione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario receda dall'aggiudicazione, non si presenti per la stipula del contratto, in caso di sua decadenza dall'aggiudicazione, il Polo, a titolo di penale, incamererà la cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione**, un plico contenente al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura, **"A Documentazione"**, **"B Offerta Economica"** e **"C Ribasso sul listino prezzi"**.

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- violazione del divieto di sub-concessione;
- accertata morosità di oltre 30 giorni nel pagamento del canone stabilito.

L'accertata mancata apertura della struttura nei periodi sopra determinati ovvero l'omesso versamento del canone concessorio, comporta l'immediata revoca della concessione e l'incameramento del deposito cauzionale fatti salvi eventuali ulteriori danni subiti dall'Ente.

ART. 10– RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

Il concessionario può rinunciare alla concessione per gravi e comprovati motivi facendone richiesta al Polo mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Tale risoluzione ha effetto non prima di sei mesi dal ricevimento da parte dell'Ente, in modo tale da assicurare la continuità della gestione degli immobili.

ART. 11 – RESTITUZIONE DEL BENE

Il concessionario è obbligato a riconsegnare l'immobile alla scadenza della concessione o in caso di risoluzione, revoca o rinuncia della stessa, libero da persone e cose ed in buono stato di manutenzione, in caso di inadempimento vi provvederà direttamente il concedente addebitando la spesa al concessionario. Il concessionario non potrà pretendere nulla per opere di risanamento o miglioria né per qualsiasi altra causa riguardante la gestione dell'immobile.

ART. 12 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti il contratto di affidamento sono a carico del concessionario, nessuna esclusa ed eccettuata.

ART. 13 – PENALITA'

La ditta è obbligata a rispettare l'orario di apertura e chiusura così come stabilito nel precedente art. 6. Qualora la ditta non rispetti gli orari indicati al già citato art. 6 saranno applicate le seguenti penalità:

- € 100,00 per il mancato rispetto dell'orario di apertura e chiusura;
- € 500,00 per la mancata apertura giornaliera;
- € 1.000,00 per il protrarsi della mancata apertura del locale superiore a tre giorni consecutivi;
- € 100,00 per la mancata pulizia giornaliera delle aree oggetto della concessione (spazi interni ed esterni).

Qualora il referente del Polo accerti per iscritto che la ditta non provvede all'apertura del locale oltre tre giorni consecutivi si procederà alla revoca della concessione così come previsto all'art. 9.

ART. 14 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella concessione d'uso, le parti si richiamano alla normativa vigente.

MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara è disciplinata dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni, e si terrà con il metodo di cui all'art. 73, lettera c) e le procedure di cui all'art. 76, comma 2.

4. La disponibilità dei prodotti alimentari essenziali indicati nel listino prezzi deve essere nell'arco della giornata lavorativa.
5. I prezzi del listino non possono essere modificati, eventuali aggiornamenti dovranno essere proposti al Polo e applicati solo dopo averne ricevuto la autorizzazione scritta.
6. Aumenti arbitrari o applicati senza autorizzazione saranno motivo di risoluzione del presente contratto.
7. Il personale impegnato nel servizio deve mantenere, nei confronti degli utenti, un comportamento altamente professionale.
8. La Ditta si impegna a non consegnare agli utenti del bar recipienti di vetro; le bevande contenute in bottiglie di vetro devono essere servite in bicchieri di plastica; la Ditta risponde di eventuali danni provocati da recipienti di vetro consegnati all'utenza.
9. La pulizia dei locali messi a disposizione è a carico della Ditta che si impegna a mantenerli puliti e sgombri da materiali di qualsiasi natura. Anche gli spazi esterni (lato riservato a carico-scarico merci) antistanti e adiacenti il locale, compresi gli spazi dove sono situati i bidoni per smaltimento rifiuti del servizio bar, sono a carico della Ditta.
10. All'interno del Polo il servizio bar è affidato esclusivamente alla Ditta, che può anche installare e gestire distributori automatici necessari alle esigenze dell'Istituto. Nel caso in cui la Ditta non provveda all'installazione e gestione dei distributori automatici, il Polo è libero di stipulare un contratto con altre Ditte per l'installazione dei distributori. Resta inteso che il servizio di smaltimento rifiuti determinato dai distributori è a carico della Ditta.
11. La ditta s'impegna a somministrare il 50% dei prodotti naturali biologici i quali dovranno essere riconoscibili grazie all'etichettatura che ne descriva la tracciabilità del prodotto. Inoltre la ditta dovrà garantire un 10% di prodotti senza glutine.
12. Il personale del Polo e gli studenti non possono essere adibiti al servizio bar.
13. Le consumazioni devono essere pagate direttamente dal consumatore al gestore: l'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in merito ad eventuali insolvenze.
14. E' fatto divieto assoluto al gestore di mettere in vendita bevande alcoliche e superalcoliche.

ART. 8 – MANUTENZIONE DEI LOCALI

Il Polo si obbliga a compiere tutte le manutenzioni straordinarie necessarie a mantenere l'immobile in buono stato d'uso, escluse quelle di ordinaria manutenzione che sono a carico del concessionario. Qualsiasi modifica che la Ditta vorrà apportare nel locale o nel cortile dovranno essere autorizzati dal Polo, ed il concessionario nulla avrà a pretendere per tali miglioramenti che non potranno essere rimossi, fatti salvi i beni mobili.

ART.9– REVOCA DELLA CONCESSIONE

La concessione potrà essere revocata, con un preavviso di almeno 90 giorni, dal Polo per le seguenti motivazioni:

- per violazione degli obblighi previsti dall'atto di concessione;
- danni alle proprietà del Polo;
- violazione delle disposizioni concernenti l'utilizzazione del bene concesso (abuso o uso diverso da quello per il quale è stata rilasciata la concessione);

- h. di provvedere a proprie spese dell'allacciamento della rete idrica ed alla collocazione di proprio recipiente. Nel caso in cui la ditta non può allacciarsi direttamente con la rete idrica comunale verrà installato un contatore interno e la ditta provvederà annualmente al pagamento del canone idrico direttamente al Polo calcolando i consumi effettuati;
- i. di provvedere alla pulizia di tutti i locali in oggetto e delle attrezzature;
- j. di mantenere i locali in condizioni di decoro e igiene secondo la normativa vigente in materia;
- k. di corrispondere inoltre tutte le imposte e tasse relative all'immobile in concessione;
- k. il concessionario non potrà compiere innovazioni dell'immobile senza il permesso scritto del Polo Universitario.
- l. Il concessionario dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento dell'attività connessa con la gestione del Bar-Mensa, dovrà inoltre rispettarne il contenuto e si assume ogni responsabilità per eventuali sanzioni che dovessero derivare dalla mancata osservanza delle stesse;
- m. Il concessionario dovrà garantire l'apertura del Bar-Mensa osservando il seguente orario: dalle ore 08,00 alle ore 18,00 dal Lunedì al Venerdì escluso il Sabato e comunque gli orari di apertura e di chiusura in difformità da quelli prima indicati dovranno essere preventivamente concordati con il Polo e formalmente autorizzati. La Ditta è autorizzata a sospendere il servizio solamente nei seguenti periodi: dal giorno 24 Dicembre al giorno 06 Gennaio, dal Venerdì Santo al Lunedì dell'Angelo, per le altre festività calendarizzate e per l'intero mese di Agosto senza che nulla avrà a pretendere per i mancati incassi dal Polo;
- n. Tutti i lavori e le manutenzioni ordinarie, o eventualmente da realizzarsi se utili al fine del rilascio dei provvedimenti amministrativi necessari per lo svolgimento delle attività del concessionario o comunque ritenuti necessari od utili dallo stesso per l'adattamento dell'immobile all'attività da esercitarsi, sono a carico del concessionario, il quale potrà eseguirli previa autorizzazione da richiedere per iscritto all'Ufficio tecnico del Polo Universitario.
- o. Tutti i miglioramenti apportati all'immobile dal locatario ed autorizzati dal Polo resteranno di proprietà del Polo alla scadenza della concessione, ed il concessionario nulla avrà a pretendere per tali miglioramenti che non potranno essere rimossi, fatti salvi i beni mobili.

Tutti i contratti sopra citati dovranno essere consegnati al Polo subito dopo la firma del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività. In mancanza anche di un solo contratto non sarà autorizzata l'inizio dell'attività.

Art. 07- Modalità di funzionamento

La Ditta si impegna al rispetto del regolamento del Polo, in particolare per le parti relative all'utilizzo del servizio da parte degli studenti così come appresso indicato:

1. La Ditta prima dell'inizio dell'attività dovrà presentare al Polo il listino prezzi che intende applicare all'utenza. Il Polo verificherà i prezzi ed eventualmente potrà modificarli al ribasso.
2. Le consumazioni devono essere somministrate rispettando le caratteristiche ed i prezzi indicati nel listino ribassati della percentuale che la Ditta ha presentato in sede di gara.
3. Il listino deve essere sempre esposto, in modo visibile nei locali ove è esercitato il servizio.

DELLO STESSO IN VIA QUARTARARO DA DESTINARE A BAR-MENSA", oltre a riportare l'indicazione del mittente ed il relativo indirizzo .

Il plico dovrà pervenire al Polo Universitario della Provincia di Agrigento via Quartararo n. 6, **entro le ore 12,00 del 01/09/2017**, a mezzo raccomandata postale (non fa fede il timbro postale) o consegna diretta all'Ufficio protocollo del Polo Universitario in via Quartararo n.6, .

In ogni caso il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi il Polo alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo del Polo all'atto del ricevimento.

Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla gara.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

La gara sarà espletata in seduta pubblica nei locali del Polo **il giorno 06/09/2017 alle ore 10,00** alla presenza di chiunque ne abbia interesse.

AVVERTENZE E DISPOSIZIONI FINALI

- a) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggior, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio stabilito;
- b) Saranno esclusi dalla gara i plichi e le buste contenenti le offerte, non sigillate, ovvero non controfirmati sui lembi di chiusura;
- c) Il Polo potrà procedere all'individuazione del concessionario anche nel caso in cui sia pervenuta una sola proposta;
- d) Non saranno ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- e) Il Polo si riserva di richiedere, qualora lo ritenga opportuno, documentazione integrativa ed esplicativa sia durante la fase dell'istruttoria che successivamente alla concessione ;
- f) L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula dell'atto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di gara.
- g) Il contratto sarà stipulato nei modi e nelle forme di legge .
- h) Tutte le spese contrattuali e di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario, nessuna esclusa ed eccettuata.
- i) L'immobile viene preso in consegna a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.
- j) Nel caso che il concessionario selezionato non si presenti per la stipula del contratto nei termini fissati il Polo provvederà ad assegnare la concessione al concorrente che segue in graduatoria;
- k) Per partecipare alla selezione non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dal presente bando.
- l) Per quanto altro non previsto dal presente avviso, si applicano le norme di legge vigenti in materia.
- m) Il concessionario, pena risoluzione del contratto, non può subaffittare né cedere ad altri l'oggetto del presente bando.

- n) Per tutte le controversie scaturenti dalla locazione è esclusa la competenza arbitrale ed il Foro competente è il Tribunale di Agrigento.
- o) Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 per tutte le esigenze procedurali.
- p) Le informazioni relative alla partecipazione alla gara e di carattere tecnico saranno fornite ai recapiti sotto descritti.
- q) Il bando integrale e gli allegati sono altresì visionabili e scaricabili dal sito Internet www.uniag.it
- Responsabile del Settore Tecnico: dott.ssa Olga Matraxia, presso il Polo Universitario della Provincia di Agrigento Via F. Quartararo n.6, Agrigento - Tel 0922 619308
- Responsabile del Servizio Tecnico: Geom. Francesco Cutrò, presso il Polo Universitario della Provincia di Agrigento Via F. Quartararo n.6, Agrigento - Tel 0922 619308 tecnico@pec.poloag.it

Il Responsabile del Servizio Tecnico 1
Geom. Francesco Cutrò



Il Responsabile del Settore Tecnico F.F.
Dott.ssa Olga Matraxia

A handwritten signature in black ink, which appears to be "O. Matraxia".