



Projet cofinancé par l'Union Européenne



Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

Avviso pubblico per selezione del Coordinatore tecnico del progetto ACCADEMIA C-5-2.3-54 finanziato dal Programme Italie-Tunisie 2014-2020 – CUP I45F21001140006

VISTO

- **che** con D.D.G.n. 817 del 12/11/2021 è stato approvato il contratto di sovvenzione tra la Presidenza della Regione Siciliana, - Dipartimento della Programmazione-, in qualità di Autorità di Gestione del Programma Italie-Tunisie 2014-2020 e questo Consorzio ECUA, in qualità di Beneficiario principale, sottoscritto in data 29/10/2021;

- che in conformità all'articolo 2.2 del Contratto di Sovvenzione, il periodo di realizzazione del progetto decorre a partire dal 30.10.2021 e di conseguenza le spese relative al progetto sono eleggibili a partire dalla stessa data e che le attività si concluderanno il 29.10.2023

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 180 del 29/12/2021 di Accertamento ed impegno del finanziamento del Progetto **ACCADEMIA C-5-2.3-54** a valere sul Programme IEV Italie – Tunisie 2014-2020.

TENUTO CONTO che, per garantire il raggiungimento dei risultati attesi e gli obiettivi di propria competenza, il Consorzio ha la necessità di dotarsi di specifiche figure qualificate;

VISTA l'oggettiva impossibilità di utilizzo, all'interno dell'Ente, di risorse umane in possesso dei requisiti e della specifica preparazione sotto indicata, il Consorzio Universitario ai sensi dell'art.3 del Regolamento "Disciplina relativa all'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma ed esperti estranei al Consorzio Universitario", approvato con Deliberazione del CdA nr. 6 del 28 gennaio 2021 e, degli art.2222 e ss. del C.C., indice una selezione pubblica per titoli ed esami;

Tutto ciò premesso, si pubblica il presente avviso finalizzato al reclutamento del Coordinatore tecnico del progetto "Accademia".

Art.1

Collaboratore esterno per il ruolo di: Coordinatore tecnico del Progetto.

Il sopra specificato collaboratore esterno presterà la propria opera a supporto del Consorzio per le attività di cui al successivo art. 2 del presente avviso. Collaborerà, inoltre, con gli Uffici, gli Esperti ed i partner individuati per garantire la corretta esecuzione del progetto:

Art.2

Caratteristiche generali della figura professionale richiesta.

I candidati dovranno:

- possedere attitudine al lavoro di gruppo, ottime capacità comunicative e relazionali e fornire la propria collaborazione fattiva all'avvio di tutte le attività di progetto;
- essere disponibile alla flessibilità di orario di lavoro, coordinando le proprie prestazioni con quelle dei responsabili ed interessati agli argomenti trattati;
- essere disponibile agli spostamenti in Italia ed all'estero nonché nel territorio regionale;
- essere disponibile a collaborare con altri componenti di gruppi di lavoro interni o misti interni/esterni, condividendo gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;
- coordinare le attività finalizzate alla realizzazione del progetto, contribuendo alla produzione dei documenti progettuali e dei supporti operativi;
- coordinare la struttura operativa monitorando i carichi di lavoro e l'esecuzione degli stessi;
- seguire l'esecuzione delle attività programmate e monitorare i risultati delle stesse;
- partecipare agli incontri di progetto con gli operatori e gestire il follow up dei processi partecipativi.

Requisiti richiesti:

- Laurea specialistica o Diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente D.M 509/99);
- Buona conoscenza della lingua francese;
- Buona conoscenza delle procedure informatiche e telematiche;

Esperienza nella gestione di progetti di cooperazione internazionale. Saranno considerati titoli preferenziali l'esperienza maturata nei programmi di Cooperazione Transfrontaliera finanziati dall'Unione Europea.

Art.3

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impegno presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) delle posizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3.

Art.4

Doveri e compiti

La prestazione dovrà essere resa personalmente dall'incaricato il quale non potrà avvalersi di sostituti. Egli è tenuto a svolgere le attività di cui sopra con la necessaria diligenza, ed ad ottemperare, nel più breve tempo possibile, alle direttive impartite dal Comitato di Gestione del progetto.

Art.5

Presentazione della istanza di selezione termine e modalità

Chiunque fosse interessato alla selezione per l'assegnazione dell'incarico, dovrà far pervenire l'istanza di partecipazione entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito ufficiale dell'Empedocle Consorzio Universitario

di Agrigento: <https://www.uniag.it> con la seguente modalità: **a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo : direzioneepoloag@pec.it.**

In calce all'istanza, presentata in carta semplice con allegato il proprio Curriculum Vitae in formato europeo, sarà resa la dichiarazione di veridicità dei dati ivi riportati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredato dalla fotocopia del documento d'identità del richiedente. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il suddetto termine o incomplete.

Sia l'istanza di selezione che il Curriculum Vitae dovranno essere firmate dal/dalla candidato/candidata e dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come da normativa vigente.

L'utilizzo di un diverso formato di curriculum vitae comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di valutazione, quantunque ammissibile sotto il profilo dei requisiti di all'art.4, per l'impossibilità da parte della Commissione di procedere alla valutazione ed alla comparazione di dati uniformemente rappresentati e di criteri oggettivi di comparabilità.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito del procedimento.

Gli aspiranti dovranno indicare in particolare:

1. titoli di studio con indicazione del punteggio finale e altri titoli professionali;
2. documentabili competenze possedute e qualità tecnico-professionali maturate, consulenze e rapporti collaborazione con enti pubblici o privati, ritenute utili ai fini della valutazione e della selezione.

Gli elementi di cui ai punti 1 e 2 dovranno essere presentati nel formato richiesto nel curriculum vitae europeo al fine di documentare meglio la qualità dell'attività svolta. L'incarico sarà affidato, sulla scorta della valutazione delle istanze, cui procederà apposita Commissione.

Art.6

Commissione Esaminatrice

La Commissione, nominata dal Presidente successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, sarà composta da n. 3 membri individuati tra soggetti in possesso di specifica professionalità per le valutazioni de quo.

Art. 7

Cause di esclusione

I candidati dovranno allegare all'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, apposita dichiarazione dalla quale risulti:

- di non avere incarichi, anche in itinere, non espletati nei tempi previsti per ritardo imputabile al professionista;
- di aver presentato il proprio curriculum vitae nel formato richiesto dall'avviso.

Preliminarmente la suddetta Commissione procederà ad una verifica delle istanze pervenute, che sarà ritenuta negativa in presenza di candidati per i quali ricorra anche una delle sopraindicate situazioni.

Art.8

Procedura e criteri di valutazione

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 4 verrà effettuata dalla su indicata Commissione secondo le seguenti modalità:

1. Valutazione comparativa delle professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base della documentazione presentata e dei punteggi attribuiti secondo la seguente tabella;
2. Colloquio

Titoli/Esperienza	Punteggio	Punteggio max
Titolo di studio	Laurea specialistica per il profilo richiesto (voto 80-100) = punti 7	15
	Laurea specialistica per il profilo richiesto (voto da 101- 110) = punti 10	
	Laurea specialistica per il profilo richiesto 110 e lode = punti 15	
Titoli aggiuntivi specifici: abilitazione e/o specializzazione e/o corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	1 punto per titolo fino ad un massimo di 5	5
Esperienza professionale coerente con l'attività proposta	Esperienza di coordinatore di progetti di cooperazione internazionale: 5 punti per progetto, max 30	30
Conoscenza della lingua francese	Livello A1-A2 = 0 punti; Livello B1-B2 = 3 punti; Livello C1 = 6 punti; Livello C2 = 10 punti;	10
Colloquio con commissione esaminatrice	La commissione attribuirà un punteggio da 1 a 40 nella valutazione delle conoscenze, abilità e competenze inerenti la figura professionale da coprire	40

Gli incarichi verranno conferiti mediante valutazione comparativa dei curricula, dei titoli presentati, della documentazione prodotta da ciascun candidato nonché sulla base del colloquio, atto ad accertare l'esperienza, le competenze maturate, la conoscenza dell'attività da svolgere e le attitudini secondo le specificità della figura professionale.

La commissione di selezione, appositamente nominata verificherà, a suo insindacabile giudizio, l'ammissibilità delle candidature e l'effettivo possesso dei requisiti minimi previsti e quindi procederà alla successiva comparazione dei curricula pervenuti formando la graduatoria.

A conclusione della valutazione comparativa delle domande, a insindacabile decisione della commissione, si procederà ai colloqui individuali.

In caso di parità di punteggio tra più candidati potrà essere considerato, ai fini della posizione in graduatoria, il maggior punteggio raggiunto per l'esperienza professionale coerente con l'attività proposta.

L'Ente si riserva di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto.

Eventuali ricorsi alla graduatorie potranno essere presentati entro 5 giorni dalla pubblicazione della medesima graduatoria, nei modi previsti dalla normativa vigente.

E' previsto lo scorrimento della graduatoria, in caso di necessità, derivante dalla rinuncia dell'avente diritto.

Art.9

Conferimento incarichi

Ai candidati risultati idonei e vincitori, rispetto all'ordine della graduatoria sarà stipulato un contratto di diritto privato secondo le tipologie previste dalla normativa vigente.

L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura corrispondente alle esigenze progettuali.

L'Ente, in caso di assegnazione dell'incarico, potrà richiedere copia autentica delle certificazioni ed attestazioni dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

I candidati idonei, dipendenti dall'Amministrazione dello Stato e/o di Enti Pubblici, dovranno essere autorizzati dalla stessa e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'affidamento ed il relativo impegno di spesa saranno perfezionati con apposita Determinazione dell'Ente. I candidati prescelti potranno essere invitati a produrre i titoli di cui hanno dichiarato il possesso nell'istanza.

Gli incaricati dovranno dichiarare l'attività svolta al momento della presentazione dell'istanza ed il regime fiscale di assoggettamento dei compensi lordi.

La pubblicazione dell'avvenuto affidamento degli incarichi verrà effettuata con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso mediante esposizione sul sito dell'Empedocle Consorzio Universitario Agrigento: www.ecua.it.

Art.10

Durata e trattamento economico

La durata dell'incarico decorre dalla data della sua sottoscrizione e fino alla conclusione delle attività previste dal progetto.

La retribuzione complessiva lorda per la figura di Coordinatore Tecnico sarà pari a €. 24.000,00.

L'importo lordo indicato è da intendersi comprendente di tasse di qualsivoglia natura, oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e dell'IVA (se dovuta). Il rapporto è da intendersi concluso solo dopo la presentazione e l'approvazione di tutti gli elaborati inerenti le attività svolte e l'avvenuta rendicontazione delle attività a mezzo di time-sheet e relazione conclusiva. Verrà redatto un disciplinare di incarico di avvenuta nomina.

I selezionati dovranno assicurare un rapporto di collaborazione e dovranno garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto raccordando le proprie attività con la Direzione dell'Ente.

L'Ente è considerata sede per le prestazioni. Pertanto, non è previsto il rimborso delle spese di missione per il raggiungimento della sede dell'Ente. Tuttavia, su espressa richiesta motivata, potranno essere autorizzati, nell'interesse dell'Ente, rimborsi spese per il raggiungimento di altre destinazioni a partire dal domicilio dell'incaricato.

Il disciplinare potrà prevedere tutte le opportune specificazioni, da concordarsi tra le parti.

Art.11

Norme cautelative

Il presente avviso viene diramato a fini meramente esplorativi per individuare professionalità, affidabilità ed idoneità culturale e tecnico-operativa di soggetti eventualmente interessati e, pertanto, non impegna in alcun modo l'Ente ad instaurare futuri rapporti contrattuali con i soggetti interessati.

Con il presente avviso l'Ente non intende instaurare rapporti di subordinazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che possano essere sollevate obiezioni o fatti valere diritti di sorta, di sospendere e/o annullare la procedura per circostanze sopravvenute e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile nonchè di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di selezione.

Art. 12

Informativa privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del progetto. I dati personali dichiarati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 13

Accesso agli atti

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile, nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge, presso la sede dell'Ente in via F. Quartararo,n.6 Agrigento.

Art. 14

Forme di pubblicità ed informazioni

Il responsabile del procedimento è il rag. Matteo Lo Raso. Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti alla sede dell'Empedocle Consorzio Universitario Agrigento sita in via Quartararo n. 6 – Agrigento (tel. n. 0922 619308) **E-mail loraso@poloag.it**

Il presente avviso è scaricabile dal Sito internet del Consorzio Empedocle Agrigento www.ecua.it.

Il Responsabile del procedimento
F.to Rag. Matteo Lo Raso



Il Responsabile del Servizio AA.GG.
F.to Dott.ssa Silvana Cassesa

