



Projet cofinancé par l'Union Européenne



Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per selezione di una struttura di assistenza tecnica per l'esecuzione del progetto ACCADEMIA n. C-5-2.3-54 finanziato dal Programme Italie-Tunisie 2014-2020 – CUP I45F21001140006

VISTO

- **che** con D.D.G.n. 817 del 12/11/2021 è stato approvato il contratto di sovvenzione tra la Presidenza della Regione Siciliana, - Dipartimento della Programmazione-, in qualità di Autorità di Gestione del Programma Italie-Tunisie 2014-2020 e questo Consorzio ECUA, in qualità di Beneficiario principale, sottoscritto in data 29/10/2021;
- che in conformità all'articolo 2.2 del Contratto di Sovvenzione, il periodo di realizzazione del progetto decorre a partire dal 30.10.2021 e di conseguenza le spese relative al progetto sono eleggibili a partire dalla stessa data e che le attività si concluderanno il 29.10.2023

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 180 del 29/12/2021 di Accertamento ed impegno del finanziamento del Progetto **ACCADEMIA C-5-2.3-54** a valere sul Programme IEV Italie – Tunisie 2014-2020.

VISTO il manuale di gestione finanziaria dell'autorità di gestione del programma.

VERIFICATO che il beneficiario ha la copertura finanziaria della spesa per il servizio di assistenza tecnica nella categoria "servizi" del budget di progetto.

ciò premesso,

E' INDETTA

La selezione di un soggetto per il conferimento del servizio di **assistenza tecnica per l'esecuzione del progetto ACCADEMIA C-5-2.3-54 finanziato dal Programme Italie-Tunisie 2014-2020 – CUP I45F21001140006**

Art.1

Descrizione del Servizio assistenza tecnica

A. Assistenza e supporto alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto e monitoraggio sull'avanzamento fisico delle attività, attraverso:

1. supporto tecnico al beneficiario per l'esecuzione delle normali procedure di gestione finanziaria ed amministrativa (progress report da inviare all'Autorità di Gestione del

Programma), derivanti dagli obblighi previsti nel Contratto di Finanziamento e nell'Accordo di Partenariato;

2. supporto nella valutazione, negoziazione e formulazione di proposte per eventuali modifiche al piano tecnico-finanziario del progetto e relativa predisposizione di ogni documentazione di natura finanziaria da sottoporre all'attenzione dell'Autorità di Gestione del Programma;
3. supporto al beneficiario nel monitoraggio delle attività di progetto e alla rilevazione dei dati di avanzamento finanziario, tecnico e procedurale, in ottemperanza alle scadenze previste all'interno del formulario e secondo le modalità e le procedure definite dall'Autorità di Gestione;
4. supporto e affiancamento operativo, nei rapporti con l'Autorità di Gestione e le autorità competenti nelle attività di sorveglianza e controllo del progetto;
5. assistenza al coordinamento per quanto attiene i diversi aspetti della gestione finanziaria, del budget, delle rimodulazioni, dei disimpegni dei fondi, proponendo le azioni correttive opportune;

B. Assistenza e supporto al coordinamento generale del progetto ed all'avanzamento delle attività, attraverso:

1. supporto al beneficiario nello sviluppo delle attività di concertazione e gestione del partenariato internazionale, nonché di generale coordinamento delle attività, al fine di garantire una chiara distribuzione dei compiti e ruoli dei partner e assicurare la realizzazione dei workplan di progetto previsto nel formulario;
2. supporto al coordinamento tecnico, facilitazione ed organizzazione contenutistica a tutti gli incontri internazionali previsti dal progetto e relativo follow-up, attraverso: l'accompagnamento dei coordinatori ai meeting di progetto, l'assistenza alla predisposizione di specifica documentazione e la verbalizzazione delle riunioni.

Nell'espletare i propri compiti l'affidatario dovrà aver cura di uniformarsi alle disposizioni e alle regole del Programma di Cooperazione Transfrontaliera, secondo quanto indicato dall'Autorità di Gestione del Programma, dal Segretariato Tecnico e dal beneficiario, avendo cura di aggiornarsi progressivamente in merito alle novità introdotte.

Art.2

Importo e durata del servizio

La durata del progetto è stabilita fino alla cessazione delle attività previste per il 29/10/2023.

L'importo previsto dal budget di progetto, approvato dall'Autorità di Gestione del programma, al lordo di ogni onere accessorio e IVA se dovuta, è pari ad €. 50.503,00.

Tale importo costituisce il valore massimo dell'offerta che potrà essere presentata da ciascun candidato come disciplinato all'art 7.

Art.3

Svolgimento del servizio

L'incarico dovrà essere espletato dal soggetto selezionato in piena autonomia, ma in stretto raccordo e collaborazione con il Coordinatore di Progetto e il Comitato di Pilotaggio.

Il territorio di riferimento per l'espletamento dei servizi è la Sicilia e la Tunisia. Si richiede pertanto agli operatori economici, successivamente contrattualizzati, la partecipazione, anche fisica, alle riunioni e ai comitati di progetto e a tutte le attività che richiedano la presenza dell'assistenza tecnica in Sicilia e in Tunisia. Eventuali spese di viaggio e soggiorno sono a carico del committente e dovranno essere preventivamente autorizzati.

Art.4

Requisiti

Coerentemente alle attività da svolgere si invita a presentare il Curriculum esplicativo delle attività dell'Ente (Associazione- Società- Ditta o altro organismo giuridico) da cui si evinca l'esperienza richiesta secondo i servizi descritti all'art. 1 e il curriculum del coordinatore dell'attività individuato dal proponente.

Requisiti di ordine generale:

Possono partecipare alla manifestazione di interesse le imprese, le associazioni ed altri soggetti giuridici in possesso dei seguenti requisiti:

- essere costituita da almeno 2 anni alla data di pubblicazione dell'avviso.
- sede legale in UE o in Tunisia;
- sede operativa in Sicilia
- attività svolta coerente con i servizi oggetto dell'avviso;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, ovvero registrazione presso l'agenzia delle entrate o presso i registri professionali dello Stato di provenienza con indicazione della specifica attività di impresa (nel caso di Enti/Società);
- insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali, è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale (nel caso di Enti/Società);
- assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 del 27 dicembre 1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 19 della legge n. 575 del 31 maggio 1965;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.
- non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale, alla capacità economico-finanziaria e alla capacità tecnica;
- assenza nell'esercizio dell'attività dell'Ente o Società, di errore grave o comportamenti indicativi di mala fede in grado di comportare, anche solo potenzialmente, danni patrimoniali o di immagine all'Ente o a qualsiasi altro soggetto, accertati con qualsiasi mezzo di prova;

Requisiti specifici di capacità professionale:

1. Competenza della struttura nella gestione di progetti culturali internazionali;
2. Esperienza del coordinatore del team nella realizzazione di progetti di cooperazione culturale in ambito mediterraneo finanziati dalla commissione europea e in particolare nel programma Italia - Tunisia

I requisiti di cui sopra saranno valutati secondo i criteri stabiliti all'art. 8.

L'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati e/o eventuali integrazioni e chiarimenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono essere mantenuti durante il periodo di durata del progetto.

I requisiti specifici saranno desunti dalle dichiarazioni fornite negli allegati e da quanto si evince dal Curriculum / Relazione di attività inviata in sede di istanza. Tali dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art.5

Modalità di presentazione dell'istanza

Chiunque fosse interessato alla selezione per l'assegnazione dell'incarico, dovrà far pervenire l'istanza di partecipazione **entro e non oltre il termine di 30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito ufficiale dell'Empedocle Consorzio Universitario di Agrigento: <https://www.uniag.it> con la seguente modalità:

a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **direzionepoloag@pec.it**

Per il presente avviso i soggetti interessati al servizio dovranno produrre e inviare quanto segue:

- Domanda come da modello allegato.
- Presentazione della struttura (massimo 5 pagine)
- Curriculum Vitae del responsabile dell'attività in formato europeo, in calce al quale sarà resa la dichiarazione di veridicità dei dati ivi riportati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredato dalla fotocopia del documento d'identità.
- copia documento di riconoscimento rappresentante legale

Sia l'istanza di selezione che i Curricula dovranno essere firmati e dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come da normativa vigente.

L'utilizzo di un diverso formato di Curriculum Vitae comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di valutazione, quantunque ammissibile sotto il profilo dei requisiti di cui all'art.4, per l'impossibilità da parte della Commissione di procedere alla valutazione ed alla comparazione di dati uniformemente rappresentati e di criteri oggettivi di comparabilità.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito del procedimento.

Art.6

Commissione Esaminatrice

La Commissione, nominata dal presidente del Consorzio, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, sarà composta da n. 3 membri tra soggetti in possesso di specifica professionalità per le valutazioni *de quo*. La Commissione procederà alla valutazione dei candidati stilando una graduatoria di merito, per la quale avrà a disposizione **100 punti** da attribuirsi secondo la procedura ed i criteri stabiliti nel successivo art. 7.

Art.7

Procedura e criteri di valutazione

La selezione del soggetto sarà effettuata da una commissione di valutazione, del Consorzio Ecu ed avverrà, ad insindacabile giudizio della Commissione stessa, che valuterà l'offerta economicamente più vantaggiosa. La Commissione avrà a disposizione 100 punti di cui 20 punti da attribuire all'offerta economica e 80 punti da attribuire all'offerta tecnica, secondo i criteri che seguono.

Offerta Economica:

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata come di seguito:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1.

Offerta Tecnica:

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata come di seguito:

- Esperienza del soggetto candidato nella progettazione e gestione di progetti culturali con particolare riferimento ai progetti finanziati da enti pubblici italiani e dalla Commissione Europea. **Max 30 punti.**

Saranno valutati i progetti realizzati negli ultimi 3 anni o in corso in ragione dei seguenti coefficienti:

Progetti culturali di rilevanza regionale: 3 punti per progetto massimo 9 punti

Progetti culturali di rilevanza nazionale: 3 punti per progetto massimo 9 punti

Progetti culturali di rilevanza europea/internazionale: 4 punti per progetto massimo 12

- Valutazione del curriculum vitae del coordinatore del team di lavoro con particolare riguardo al numero di progetti coordinati o seguiti nella funzione di assistenza tecnica nel settore culturale in ambito mediterraneo. **Max 20 punti.**
 - Esperienza uguale o superiore a 10 anni: 20 punti
 - Esperienza superiore a 5 anni e inferiore a 10: 10 punti
 - Esperienza uguale o superiore a 1 anno e inferiore a 5: 5 punti
 - Esperienza inferiore a 1 anno: 0 punti.
- Valutazione del curriculum vitae del coordinatore del team di lavoro con particolare riguardo al numero di progetti coordinati o seguiti nella funzione di assistenza tecnica nel settore culturale finanziati nell'ambito dei programmi di cooperazione finanziati dalla Commissione Europea. **Max 20 punti**
 - Esperienza uguale o superiore a 10 anni: 20 punti
 - Esperienza superiore a 5 anni e inferiore a 10: 10 punti
 - Esperienza uguale o superiore a 1 anno e inferiore a 5: 5 punti
 - Esperienza inferiore a 1 anno: 0 punti.

- Valutazione del curriculum vitae del responsabile dell'assistenza tecnica con particolare riguardo alle competenze di natura amministrativa e finanziaria acquisite in progetti di cooperazione internazionale. **Max 10 punti**
 - Competenze amministrative/finanziarie/ maturate in contesti/progetti internazionali max 5 punti (1 punto per ciascun anno)
 - Competenze amministrative/finanziarie/ maturate in contesti/progetti in ambito culturale o della formazione professionale max 5 punti (1 punto per ciascun anno)

Art.8

Norme cautelative

Il presente avviso viene diramato a fini meramente esplorativi per individuare professionalità, affidabilità ed idoneità culturale e tecnico-operativa di soggetti eventualmente interessati e, pertanto, non impegna in alcun modo l'Ente ad instaurare futuri rapporti contrattuali con i soggetti interessati.

Con il presente avviso l'Ente non intende instaurare rapporti di subordinazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che possano essere sollevate obiezioni, di sospendere e/o annullare la procedura per circostanze sopravvenute e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile nonchè di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di selezione.

Art. 9

Informativa privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del progetto. I dati personali dichiarati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 10

Accesso agli atti

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile, nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge, presso la sede dell'Ente in via F. Quartararo, n.6 Agrigento.

Art. 11

Forme di pubblicità ed informazioni

Il responsabile del procedimento è il rag. Matteo Lo Raso tel. 0922619308 int. 218- email loraso@poloag.it.

Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti alla sede dell'Empedocle Consorzio Universitario Agrigento sita in via Quartararo n. 6 – Agrigento tel. n. 0922 619308 E-mail loraso@poloag.it

Il presente avviso è scaricabile dal Sito internet del Consorzio Empedocle Agrigento www.uniag.it.

Il Responsabile del procedimento

F.to Rag. Matteo Lo Raso



Il Responsabile del Servizio AA.GG.

F.to Dott.ssa Silvana Cassesa