



Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

Servizio Finanziario

DISCIPLINARE D'INCARICO

TRA

L' Empedocle Consorzio Universitario di Agrigento, di seguito denominato "Consorzio", rappresentato dalla Responsabile del Servizio Finanziario Cipolla Maria nata a Porto Empedocle (Ag.) il 13/10/1961 e residente ad Agrigento in via Lunga, 1

E

il dott. _____ nato a Agrigento il _____ ed ivi residente in via _____ n. _____ di seguito denominato "incaricato"

PREMESSO

che questo Ente per provvedere alla risoluzione di problematiche generali e specifiche attinenti la Consulenza del lavoro ha indetto l'Avviso per la selezione di un esperto in materia di Consulenza del lavoro, pubblicato in data 01/04/2022 sul sito istituzionale, giusta determinazione dirigenziale nr. 59 del 30/03/2022;

Che, a seguito a della procedura di selezione effettuata dal Responsabile del Servizio interessato, tramite comparazione dei curricula dei candidati, sulla base dei contenuti professionali dichiarati negli stessi, giusto art. 8 comma 1) del "regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma ad esperti estranei al Consorzio Universitario" è risultato vincitore il dottor _____ ;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente schema disciplinare che diventa esplicitamente impegnativo.

ART. 2

Oggetto dell' incarico

l'oggetto del presente disciplinare è l'incarico di lavoro autonomo con partita IVA, per consulenza del lavoro e operatività in materia di consulenza del lavoro ,

ART. 3

Contenuto delle prestazioni

il compito operativo riguarderà la consulenza, l'operatività e la soluzione di problematiche in materia di consulenza del lavoro, assicurando il rispetto delle scadenze ed il corretto adempimento delle normativa vigente .

ART. 4

Luogo e durata dell'incarico

L'incaricato esercita la sua attività sia presso la sede del Consorzio, sia presso il proprio domicilio fiscale o altra sede, in funzione delle attività da svolgere.

Il Committente, solo in casi strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico, mette a disposizione dell'incaricato le proprie attrezzature ed i propri impianti tecnici.

L'incarico avrà la durata di due anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico, salvo revoca/recesso con adeguato preavviso dalla scadenza annuale.

ART. 5

Modalità di verifica della corretta esecuzione dell'incarico

Nell'ambito dell'incarico il dott. _____ si impegna a garantire le attività correlate ai contenuti di cui al presente disciplinare.

Nell'accettare l'incarico, l'incaricato si impegna a promuovere tutte le iniziative atte al raggiungimento degli obiettivi. L'incaricato si impegna a documentare l'attività svolta ed a redigere relazione finale circa l'attività svolta.

ART. 6

Obblighi e Responsabilità

L'incaricato esercita le proprie funzioni in piena autonomia operativa e spirito di collaborazione, è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuite e del raggiungimento degli obiettivi specifici dell'incarico, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del Consorzio alle quali l'incaricato dovrà attenersi. L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico del Committente e l'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Qualora l'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico, si renda conto di non poter rispettare, per qualsiasi motivo, i termini concordati, dovrà darne immediata comunicazione al Consorzio affinché si possano valutare gli opportuni rimedi.

L'incaricato, nell'esecuzione di quanto previsto agli artt. 2 e 3, non potrà rendere note, a titolo personale, notizie riguardanti le attività in atto, se non quando desumibili da verbali.

E' comunque esclusa la diffusione di qualsiasi notizia riguardante procedimenti istruttori.

In nessun caso l'incaricato potrà sostituire o farsi sostituire da altre persone, sia in costanza che in sospensione della collaborazione, in quanto la stessa è e resta di natura personale. L'incaricato è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata, restando esplicitamente inteso che norme e prescrizione contenute nel contratto sono da essa riconosciute idonee al raggiungimento di tale scopo. L'incaricato, in qualità di puro prestatore d'opera intellettuale, si obbliga a mantenere assoluta riservatezza e a non

utilizzare informazioni, dati, notizie ed elaborati di qualunque natura e tipo, di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico svolta in virtù del presente accordo e del progetto da eseguirsi: tale obbligo persisterà anche dopo la cessazione del rapporto di collaborazione. Si obbliga inoltre a non svolgere attività concorrenziale o in conflitto d'interesse con l'incarico conferito.

Il Consorzio, quale titolare della proprietà piena ed esclusiva dei progetti e degli elaborati consegnati, si riserva di acquisire, ove possibile, la copia sorgente e la documentazione tecnica relativa agli elaborati nel caso di programmi e procedure software.

L'Incaricato, oltre a quanto sopra richiamato, è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di privacy ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii. relativamente ad informazioni, dati, notizie ed elaborati che appartengono al Consorzio e di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

L'inosservanza da parte dell'incaricato di uno qualsiasi degli obblighi stabiliti dal presente disciplinare potrà comportare la risoluzione di diritto dell'incarico.

ART. 7

Corrispettivo e modalità di pagamento

L'ammontare del corrispettivo per la prestazione d'opera intellettuale, quale esperto in materia di Consulenza del lavoro, è determinato ed accettato in € 2.000,00, oltre IVA e contributi a carico del professionista ed un eventuale rimborso spese nella misura massima di € 400,00 annui.

Il Consorzio non si assume alcun obbligo riguardante le prestazioni previdenziali e sanitarie, ad eccezione di quanto previsto per legge; spettano pertanto all'Incaricato gli oneri previdenziali conseguenti l'incarico. Il Committente non si assume alcun obbligo per polizze assicurative private a copertura di incidenti ed infortuni dell'incaricato che, di conseguenza, si assume le responsabilità riguardanti eventuali incidenti e infortuni che dovessero accadere durante il periodo dell'incarico.

ART. 8

Revoca dell'incarico

Qualora l'incaricato non svolgesse l'incarico secondo quanto stabilito nel disciplinare, è in facoltà del Consorzio revocare l'incarico con adeguato preavviso, pagando il compenso dovuto per la prestazione svolta fino alla data in cui è divenuta operativa la revoca, nei limiti dell'utilità dell'Ente. E' fatto salvo il diritto di risarcimento di eventuali danni causati all'Ente. Per eventuali controversie è competente il Foro di Agrigento.

ART. 9

Spese contrattuali

Le spese di registrazione del presente contratto verranno effettuate solo in caso di richiesta di una delle parti e saranno a totale carico di chi richiede la registrazione.

ART. 10

Divieto di rinnovo

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. E' ammessa la proroga della durata dell'incarico per ritardi non imputabili all'incaricato, fermo restando il compenso pattuito.

ART. 11

Norma finale

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio alle norme, anche di natura fiscale e previdenziale, che disciplinano questo tipo di prestazione d'opera. In particolare si fa espresso rinvio, accettandone i contenuti, alla disciplina di qualsiasi fonte legislativa, regolamentare

o contrattuale che disciplini l'istituto durante tutto l'espletamento dell'incarico, ogni eccezione rimossa al riguardo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Agrigento li _____

L'INCARICATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto dott/dott.ssa _____ (generalità) dichiara consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 18/12/2000 quanto segue :

Di aver preso atto del Piano Triennale per La Prevenzione della Corruzione e per La Trasparenza vigente al Consorzio Universitario di Agrigento.

Di aver preso atto del Codice Etico dell'Ente, con l'impegno a rispettare i principi ad esso sottesi.

L'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi ai fini del conferimento dell'incarico.

FIRMA