

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per la selezione del Responsabile della Segreteria Tecnica per l'esecuzione del progetto AVVISO 44/2022 "Azioni di sostegno all'offerta formativa universitaria in sede decentrata" (DDG n. 623 del 28.03.2022) – PO FSE Sicilia 2014-20

Il Consorzio Universitario ECUA, in attuazione all'Avviso 44/2022 "Azioni di sostegno all'offerta formativa universitaria in sede decentrata" (DDG n. 623 del 28.03.2022) PO FSE Sicilia 2014-20

VISTO

- il D.D.G. n. 623 del 28.03.2022 avente ad oggetto l'approvazione dell'Avviso pubblico 44/2022 "Azioni di sostegno all'offerta formativa universitaria in sede decentrata";
- i Regolamenti Comunitari rilevanti in materia di attuazione del FSE 2014-2020, con specifico riguardo ai principi che impongono il rispetto dei criteri di trasparenza, pubblicità e pari opportunità nella selezione delle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli interventi finanziati;
- il Vademecum per l'attuazione del programma operativo Regione Siciliana FSE 2014-2020 attualmente in vigore;
- che l'Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale – Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio con D.D.G. n. 2700 del 20.12.2022 ha approvato la graduatoria definitiva e lo schema dell'atto di adesione;
- la nota dell'Assessorato dell'Istruzione e Formazione – Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio, ricevuta a mezzo PEC, prot. n. 2380 del 18/01/2023, avente ad oggetto "P.O. Sicilia FSE 2014-2020 – Avviso n. 44/2022 DDG n. 2700 del 20/12/2022 "Azioni di Sostegno all'offerta Formativa Universitaria in sede decentrata". Notifica provvedimento e termini di conclusione delle attività e di rendicontazione;
- che il Progetto è stato approvato con assegnazione del codice CIP 2014.IT.05.SFOP.014/3/10.5/9.2.3/AVV44.22/0001 e CUP G41J22000460006, per un importo pari a € 166.202,50;
- che questo Consorzio è stato accreditato per lo svolgimento della Macrotipologia C "Formazione Superiore", codice CIR: BHA067;

CONSIDERATO

- che, per garantire il raggiungimento dei risultati attesi e gli obiettivi di propria competenza, il Consorzio ha la necessità di dotarsi di specifiche figure qualificate;

VISTA

- l'oggettiva impossibilità di utilizzo, all'interno dell'Ente, di risorse umane in possesso dei requisiti e della specifica preparazione sottoindicata;

il Consorzio Universitario ai sensi dell'art.3 del Regolamento "Disciplina relativa all'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma ed esperti estranei al Consorzio Universitario", approvato con

Deliberazione del CdA nr. 6 del 28 gennaio 2021 e, degli art.2222 e ss. del C.C., indice una selezione pubblica per titoli e colloquio per una figura di **Responsabile della Segreteria Tecnica per l'esecuzione del progetto AVVISO 44/2022 "Azioni di sostegno all'offerta formativa universitaria in sede decentrata" (DDG n. 623 del 28.03.2022) – PO FSE Sicilia 2014-20.**

Art.1

Responsabile della Segreteria Tecnica

La sopra specificata figura esterna presterà la propria opera a supporto del Consorzio Universitario per le attività di cui al successivo art. 2 del presente avviso, in piena autonomia, ma in stretto raccordo e collaborazione con il Coordinatore di Progetto.

Collaborerà, inoltre, con gli Uffici, gli Esperti ed i partner individuati per garantire la corretta esecuzione del progetto.

Art.2

Caratteristiche generali della figura professionale richiesta

I candidati dovranno essere in grado di fornire:

A. Assistenza e supporto alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto e monitoraggio sull'avanzamento fisico delle attività, attraverso:

1. supporto tecnico al Consorzio Universitario per l'esecuzione delle normali procedure di gestione finanziaria ed amministrativa (progress report da inviare all'Autorità di Gestione), derivanti dagli obblighi previsti nel Contratto di Finanziamento e dal Vademecum;
2. supporto nella valutazione, negoziazione e formulazione di proposte per eventuali modifiche al piano tecnico-finanziario del progetto e relativa predisposizione di ogni documentazione di natura finanziaria da sottoporre all'attenzione dell'Autorità di Gestione;
3. supporto al Consorzio Universitario nel monitoraggio delle attività di progetto e alla rilevazione dei dati di avanzamento finanziario, tecnico e procedurale, in ottemperanza alle scadenze previste all'interno del formulario e secondo le modalità e le procedure definite dall'Autorità di Gestione e del Vademecum;
4. supporto e affiancamento operativo, nei rapporti con l'Autorità di Gestione e le autorità competenti nelle attività di sorveglianza e controllo del progetto;

B. Assistenza e supporto al coordinamento generale del progetto ed all'avanzamento delle attività, attraverso:

1. supporto all'Ente beneficiario nello sviluppo delle attività di concertazione e gestione, di redazione bandi, monitoraggio e rendicontazione, nonché di generale supporto al coordinamento delle attività, al fine di garantire una chiara distribuzione dei compiti e assicurare la realizzazione degli ambiti tematici del progetto così come previsto nel formulario di candidatura;
2. supporto al coordinamento tecnico, facilitazione ed organizzazione contenutistica attraverso l'assistenza alla predisposizione di specifica documentazione e la verbalizzazione delle riunioni.

Nell'espletare i propri compiti l'affidatario dovrà aver cura di uniformarsi alle disposizioni e alle regole del Vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2014-2020, avendo cura di aggiornarsi progressivamente in merito alle novità introdotte.

Art.3

Requisiti

Il presente avviso pubblico per la selezione della figura di Responsabile della Segreteria Tecnica (personale esterno) prevede l'indicazione dei requisiti nel rispetto di quanto previsto dall'avviso pubblico n. 44/2022 e del relativo progetto approvato.

3.1. Requisiti generali di accesso.

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali, pena inammissibilità:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali anche non definitive;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impegno presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) delle posizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;

3.2. Requisiti specifici di accesso

Ai fini di ammissibilità e partecipazione al presente bando, i candidati devono possedere alla data di pubblicazione dello stesso

- Laurea specialistica o Diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente D.M 509/99);
- Buona conoscenza delle procedure informatiche e telematiche;
- Esperienza nella realizzazione di progetti di formazione.
- Esperienza nella gestione amministrativa e finanziaria di progetti di formazione;

Art.4

Doveri e compiti

La prestazione dovrà essere svolta oltre che nel rispetto della normativa vigenti, seguendo i dettami dell'Avviso pubblico 44/2022 e del Vademecum per l'attuazione del PO FSE SICILIA 2014-2020 e delle circolari, dei comunicati e delle disposizioni attuative disposte dall'Amministrazione Regionale anche in itinere e alle quali l'Ente potrà rifarsi nell'emanazione di circolari e disposizioni interne.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dall'incaricato il quale non potrà avvalersi di sostituti. Egli è tenuto a svolgere le attività di cui sopra con la necessaria diligenza, e ad ottemperare, nel più breve tempo possibile, alle direttive impartite dal Consorzio.

Art.5

Presentazione della istanza di selezione termine e modalità

Chiunque fosse interessato alla selezione per l'assegnazione dell'incarico, dovrà far pervenire l'istanza di partecipazione entro e non oltre il termine di 8 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito ufficiale dell'Empedocle Consorzio Universitario di Agrigento: www.uniag.it con la seguente modalità: **a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: direzionepoloag@pec.it indicando nell'oggetto "DOMANDA DI CANDIDATURA RESPONSABILE SEGRETERIA TECNICA - Avviso 44/2022".**

In calce all'istanza, presentata in carta semplice con allegato il proprio Curriculum Vitae in formato europeo, sarà resa la dichiarazione di veridicità dei dati ivi riportati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredato dalla fotocopia del documento d'identità del richiedente.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il suddetto termine o incomplete.

L'istanza dovrà contenere le dichiarazioni relative a quanto previsto nell'art. 3 (3.1. e 3.2.).

Sia l'istanza di selezione che il Curriculum Vitae dovranno essere firmate dal/dalla candidato/candidata e dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come da normativa vigente.

L'utilizzo di un diverso formato di curriculum vitae comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di valutazione, quantunque ammissibile sotto il profilo dei requisiti all'art.3, per l'impossibilità da parte della Commissione di procedere alla valutazione ed alla comparazione di dati uniformemente rappresentati e di criteri oggettivi di comparabilità.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito del procedimento.

Gli aspiranti dovranno indicare in particolare:

1. titoli di studio con indicazione del punteggio finale e altri titoli professionali;
2. documentabili competenze possedute e qualità tecnico-professionali maturate, consulenze e rapporti collaborazione con enti pubblici o privati, ritenute utili ai fini della valutazione e della selezione.

Gli elementi di cui ai punti 1 e 2 dovranno essere presentati nel formato richiesto nel curriculum vitae europeo al fine di documentare meglio la qualità dell'attività svolta. L'incarico sarà affidato, sulla scorta della valutazione delle istanze, cui procederà apposita Commissione.

Art.6

Commissione Esaminatrice

La Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, sarà composta da n. 3 membri individuati tra soggetti in possesso di specifica professionalità per le valutazioni *de quo*.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati stilando una graduatoria di merito, per la quale avrà a disposizione **100 punti**, da attribuirsi sulla base delle evidenze curriculari secondo la procedura ed i criteri stabiliti nel successivo art. 8.

Art. 7 Cause di esclusione

I candidati dovranno allegare all'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, apposita dichiarazione dalla quale risulti:

- di non avere incarichi, anche in itinere, non espletati nei tempi previsti per ritardo imputabile al professionista;
- di aver presentato il proprio curriculum vitae nel formato richiesto dall'avviso.

Preliminarmente la suddetta Commissione procederà ad una verifica delle istanze pervenute, che sarà ritenuta negativa in presenza di candidati per i quali ricorra anche una delle sopraindicate situazioni.

Art.8 Procedura e criteri di valutazione

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 3 verrà effettuata dalla su indicata Commissione secondo le seguenti modalità:

1. Valutazione comparativa delle professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base della documentazione presentata e dei punteggi attribuiti secondo la seguente tabella;
2. Colloquio.

Titoli/Esperienza	Punteggio	Punteggio max
Titolo di studio	Diploma/Qualifica Professionale = punti 3	15
	Laurea Triennale = punti 5	
	Laurea specialistica per il profilo richiesto (voto 80-100) = punti 7	
	Laurea specialistica per il profilo richiesto (voto da 101- 110) = punti 10	
	Laurea specialistica per il profilo richiesto 110 e lode = punti 15	
Titoli aggiuntivi specifici: abilitazione e/o specializzazione e/o corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	1 punto per titolo fino ad un massimo di 5	5
Esperienza professionale coerente con l'attività proposta	Esperienza inerenti la figura professionale da coprire: 5 punti per progetto, max 30	30

Colloquio con commissione esaminatrice	La commissione attribuirà un punteggio da 1 a 50 nella valutazione delle conoscenze, abilità e competenze inerenti la figura professionale da coprire.	50
--	--	----

L'incarico verrà conferito mediante valutazione comparativa dei curricula, dei titoli presentati, della documentazione prodotta da ciascun candidato nonché sulla base del colloquio, atto ad accertare l'esperienza, le competenze maturate, la conoscenza dell'attività da svolgere e le attitudini secondo le specificità della figura professionale.

La commissione di selezione, appositamente nominata verificherà, a suo insindacabile giudizio, l'ammissibilità delle candidature e l'effettivo possesso dei requisiti minimi previsti e quindi procederà alla successiva comparazione dei curricula pervenuti formando la graduatoria.

A conclusione della valutazione comparativa delle domande, a insindacabile decisione della commissione, si procederà ai colloqui individuali.

In caso di parità di punteggio tra più candidati potrà essere considerato, ai fini della posizione in graduatoria, il maggior punteggio raggiunto per l'esperienza professionale coerente con l'attività proposta.

L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono la mancata prosecuzione del percorso di istruzione.

L'Ente, in autotutela, si riserva di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o decida di far ricoprire l'incarico a personale interno all'Ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto e delle specifiche competenze richieste.

Eventuali ricorsi alla graduatoria potranno essere presentati entro 5 giorni dalla pubblicazione della medesima graduatoria, nei modi previsti dalla normativa vigente.

È previsto lo scorrimento della graduatoria, in caso di necessità, derivante dalla rinuncia dell'avente diritto.

Art.9 Conferimento incarichi

Ai candidati risultati idonei e vincitori, rispetto all'ordine della graduatoria sarà stipulato un contratto di diritto privato secondo le tipologie previste dalla normativa vigente.

L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura corrispondente alle esigenze progettuali.

L'Ente, in caso di assegnazione dell'incarico, potrà richiedere copia autentica delle certificazioni ed attestazioni dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

I candidati idonei, dipendenti dall'Amministrazione dello Stato e/o di Enti Pubblici, dovranno essere autorizzati dalla stessa e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'affidamento ed il relativo impegno di spesa saranno perfezionati con apposita Determinazione dell'Ente. I candidati prescelti potranno essere invitati a produrre i titoli di cui hanno dichiarato il possesso nell'istanza.

Gli incaricati dovranno dichiarare l'attività svolta al momento della presentazione dell'istanza ed il regime fiscale di assoggettamento dei compensi lordi.

La pubblicazione dell'avvenuto affidamento degli incarichi verrà effettuata con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso mediante esposizione sul sito dell'Empedocle Consorzio Universitario Agrigento: www.uniag.it

Art.10

Durata e trattamento economico

La durata dell'incarico decorre dalla data della sua sottoscrizione e fino alla conclusione delle attività previste dal progetto.

L'importo previsto, al lordo di ogni onere accessorio e IVA se dovuta, è di €. 7.000,00 per un monte ore di 269, come previsto dai massimali orari per i contratti esterni a pag. 107 (B4.3 Attività Amministrativa) del Vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2014-2020.

Verrà redatto un disciplinare di incarico di avvenuta nomina.

Il selezionato dovrà assicurare un rapporto di collaborazione e dovranno garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto raccordando le proprie attività con la Direzione dell'Ente.

L'Ente è considerato sede per le prestazioni. Pertanto, non è previsto il rimborso delle spese di missione per il raggiungimento della sede dell'Ente. Tuttavia, su espressa richiesta motivata, potranno essere autorizzati, nell'interesse dell'Ente, rimborsi spese per il raggiungimento di altre destinazioni a partire dal domicilio dell'incaricato.

Il disciplinare potrà prevedere tutte le opportune specificazioni, da concordarsi tra le parti.

Art.11

Norme cautelative

Il presente avviso viene diramato a fini meramente esplorativi per individuare professionalità, affidabilità ed idoneità culturale e tecnico-operativa di soggetti eventualmente interessati e, pertanto, non impegna in alcun modo l'Ente ad instaurare futuri rapporti contrattuali con i soggetti interessati

La presentazione della candidatura non comporta alcun obbligo o impegno per l'Empedocle Consorzio Universitario Agrigento in merito al conferimento di incarico professionale o di assunzione.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che possano essere sollevate obiezioni o fatti valere diritti di sorta, di sospendere e/o annullare la procedura per circostanze sopravvenute e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile nonché di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di selezione.

Art. 12

Informativa privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del progetto. I dati personali dichiarati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 13 **Accesso agli atti**

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile, nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge, presso la sede dell'Ente in via F. Quartararo, n.6 Agrigento.

Art. 14 **Forme di pubblicità ed informazioni.**

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Zicari Alfonsina.

Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti alla sede dell'Empedocle Consorzio Universitario Agrigento sita in via Quartararo n. 6 – Agrigento (tel. n. 0922619308) **e-mail** [**direzione@poloag.it**](mailto:direzione@poloag.it)

Il presente avviso è scaricabile dal Sito internet del Consorzio Empedocle Agrigento [**www.uniag.it**](http://www.uniag.it)

Art. 15 **Disposizioni finali**

- La ricerca attivata dal presente avviso è rivolta ad ambosessi (L. 903/77 e L. 125/91);
- Una volta esaurite le procedure selettive, il soggetto selezionato a cui verrà assegnato l'incarico sarà contattato direttamente dall'Ente tramite i recapiti forniti.



f.to il responsabile E.Q.
dott. Fiumarella Alfonso