AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per la selezione di figure professionali necessarie per l'attuazione del progetto AVVISO 44/2022 "Azioni di sostegno all'offerta formativa universitaria in sede decentrata" (DDG n. 623 del 28.03.2022) – PO FSE Sicilia 2014-2020 – Ambito 3 - Giuridico Amministrativo - CUP G41J22000460006

Il Consorzio Universitario ECUA, in attuazione all'Avviso 44/2022 "Azioni di sostegno all'offerta formativa universitaria in sede decentrata" (DDG n. 623 del 28.03.2022) PO FSE Sicilia 2014-2020

VISTO

- il D.D.G. n. 623 del 28.03.2022 avente ad oggetto l'approvazione dell'Avviso pubblico 44/2022 "Azioni di sostegno all'offerta formativa universitaria in sede decentrata";
- i Regolamenti Comunitari rilevanti in materia di attuazione del FSE 2014-2020, con specifico riguardo ai principi che impongono il rispetto dei criteri di trasparenza, pubblicità e pari opportunità nella selezione delle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli interventi finanziati;
- il Vademecum per l'attuazione del programma operativo Regione Siciliana FSE 2014-2020 attualmente in vigore;
- che l'Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale – Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio con D.D.G. n. 2700 del 20.12.2022 ha approvato la graduatoria definitiva e lo schema dell'atto di adesione;
- la nota dell'Assessorato dell'Istruzione e Formazione – Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio, ricevuta a mezzo PEC, prot. n. 2380 del 18/01/2023, avente ad oggetto "P.O. Sicilia FSE 2014-2020 – Avviso n. 44/2022 DDG n. 2700 del 20/12/2022 "Azioni di Sostegno all'offerta Formativa Universitaria in sede decentrata". Notifica provvedimento e termini di conclusione delle attività e di rendicontazione;
- che il Progetto è stato approvato con assegnazione del codice CIP 2014.IT.05.SFOP.014/3/10.5/9.2.3/AVV44.22/0001 e CUP G41J22000460006, per un importo pari a € 166.202,50;
- che questo Consorzio è stato accreditato per lo svolgimento della Macrotipologia C "Formazione Superiore", codice CIR: BHA067;

CONSIDERATO

- che, per garantire il raggiungimento dei risultati attesi e gli obiettivi di propria competenza, il Consorzio ha la necessità di dotarsi di specifiche figure qualificate;

VISTA

- l'oggettiva impossibilità di utilizzo, all'interno dell'Ente, di risorse umane in possesso dei requisiti e della specifica preparazione sottoindicata;

il Consorzio Universitario ai sensi dell'art.3 del Regolamento "Disciplina relativa all'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma ed esperti estranei al Consorzio Universitario", approvato con Deliberazione del CdA nr. 6 del 28 gennaio 2021, e degli art.2222 e ss. del C.C., indice una selezione pubblica per titoli e colloquio in riferimento al **progetto AVVISO 44/2022 "Azioni di sostegno all'offerta formativa universitaria in sede decentrata" (DDG n. 623 del 28.03.2022) – PO FSE Sicilia 2014-2020, *Ambito 3 Giuridico Amministrativo - CUP G41J22000460006,* finalizzato al reclutamento delle figure di seguito specificate:**

Art.1
Selezione di personale esterno

Collaboratori esterni per i ruoli di: **Docenti, Tutor, Responsabile Orientamento e Responsabile Placement.** I collaboratori esterni presteranno la loro opera a supporto del Consorzio per le attività dell'Ambito 3 Giuridico Amministrativo di cui al successivo art. 3 del presente avviso.
I candidati selezionati per i profili richiesti avranno il compito di assistere il Consorzio ECUA per l'attuazione delle attività previste per la realizzazione di un corso in ambito giuridico amministrativo.
I candidati selezionati dovranno fare riferimento alla Direzione dell'Ente e del Coordinatore per ciascuna attività operativa identificata.

Art.2
Caratteristiche generali delle figure professionali richieste

Le figure selezionate, svolgendo le attività sotto la stretta supervisione dell'Ente, seguendone le direttive, collaboreranno con gli Uffici, gli Esperti ed i Partner individuati per supportare le attività finalizzate a garantire la corretta esecuzione del progetto.

I candidati dovranno:
- possedere attitudine al lavoro di gruppo, ottime capacità comunicative e relazionali e fornire la propria collaborazione fattiva all'avvio di tutte le attività di progetto;
- essere disponibile alla flessibilità di orario di lavoro, coordinando le proprie prestazioni con quelle dei responsabili ed interessati agli argomenti trattati;
- essere disponibile a collaborare con altri componenti di gruppi di lavoro interni o misti interni/esterni, condividendo gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;

Art.3
Profili professionali per le figure previste nelle attività da svolgere, competenze ed esperienze richieste

DOCENTI figure n. 3

a) N. 1 Docente per 16 ore di lezione al fine di approfondire le conoscenze dei discenti per essere in grado di orientarsi nell'organizzazione, nel procedimento amministrativo e conoscere gli strumenti per intervenire nel medesimo.

b) N. 1 Docente per 16 ore di lezione per approfondire le conoscenze dei discenti del quadro di riferimento sulla Transizione Digitale, il Codice dell'Amministrazione digitale, le funzioni dell'AgID, il ruolo del Responsabile alla Transizione Digitale (RTD) e il Piano Triennale per l'informatica nella PA.

c) N. 1 Docente per 16 ore di lezione per approfondire le conoscenze dei discenti sulle fonti, soggetti ed il campo di applicazione della contabilità pubblica, sul bilancio e la gestione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata.

E' possibile presentare una candidatura multipla dichiarando la specifica priorità ed interesse.

I Docenti svolgeranno l'attività di formazione presso la sede del Consorzio ECUA che, a mero titolo esemplificativo, consisterà nelle seguenti prestazioni:
1. organizzare il corso in ambito Giuridico Amministrativo in tre moduli (a. Amministrativo, b. Transizione Digitale, c. Economico Contabile) ognuno per il proprio modulo di competenza;
2. presentare al coordinatore del progetto il piano studi dei moduli del corso;
3.stilare di concerto al coordinatore del progetto il calendario delle lezioni;
4. ausilio e collaborazione al coordinatore per attività e prestazioni inerenti l'oggetto del corso;
5. compiere eventuali e ulteriori attività necessarie al corretto svolgimento del corso e più in generale al buon andamento dello stesso, ovvero attività che saranno ritenute opportune dal Consorzio e previste dal VADEMECUM ATTUAZIONE PO FSE SICILIA 2014- 2020_vs_2.0.

Requisiti richiesti:
• Laurea di primo livello (DM 270/04) o Laurea triennale o Diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente L dm 509/99);
• Comprovata esperienza didattica e/o professionale, entrambe in contesti coerenti con le attività ed i moduli oggetto della candidatura, per numero di anni conforme alla fascia di appartenenza (Fascia professionale A – Fascia professionale B) come previsto dal VADEMECUM ATTUAZIONE PO FSE SICILIA 2014- 2020_vs_2.0.

TUTOR figure n. 5

N. 5 Tutor per 120 ore per il **"Corso Giuridico Amministrativo"** che avrà come partecipanti n. 20 discenti e sarà articolato da una parte teorica suddivisa in tre moduli (a. Amministrativo, b. Transizione Digitale, c. Economico Contabile), ed una parte pratica presso delle PA individuate.

I tutor svolgeranno l'attività di tutoraggio che, a mero titolo esemplificativo, consisterà nelle seguenti prestazioni:
1. raccolta firme di ingresso ed uscita dall'aula dei discenti e dei docenti;
2. raccolta firme di ingresso ed uscita dei discenti presso le PA individuate per la parte pratica;
3. far compilare ai partecipanti, ove richiesto, un modulo di iscrizione utilizzando li modello FSE (All. 3 al Vademecum FSE);
4. garantire la costante presenza in aula durante lo svolgimento delle lezioni teoriche presso il Consorzio ECUA e presso le PA individuate per la parte pratica;

5. richiesta e raccolta del materiale didattico dei docenti che quest'ultimi sono tenuti a consegnare a fine modulo e, riepilogo mensile, ovvero secondo le diverse scadenze che saranno indicate, delle ore di presenza effettiva degli allievi e dei docenti;
6. organizzazione, in caso di assenza del docente, di attività alternative inerenti l'oggetto del corso;
7. raccolta ed archiviazione di tutta la documentazione anagrafica ed amministrativa degli allievi e dei docenti;
8. ausilio e collaborazione al docente per attività e prestazioni inerenti l'oggetto del corso;
9. compiere eventuali e ulteriori attività necessarie al corretto svolgimento del corso e più in generale al buon andamento dello stesso, ovvero attività che saranno ritenute opportune dal Consorzio e previste dal VADEMECUM ATTUAZIONE PO FSE SICILIA 2014-2020_vs_2.0.

Requisiti richiesti:
• Laurea di primo livello (DM 270/04) o Laurea triennale o Diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente L dm 509/99);
• Esperienza pregressa di attività di tutoraggio;
• Buona conoscenza delle principali piattaforme di formazione a distanza e di meeting (ZOOM, MEET, CISCO, etc).

RESPONSABILE ORIENTAMENTO figura n. 1

N. 1 figura di Responsabile orientamento per 120 ore di attività di orientamento rivolto a 40 destinatari per 3 ore a destinatario.

Requisiti richiesti:
• Diploma di scuola superiore o Laurea di primo livello (DM 270/04) o Laurea triennale o Diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente L dm 509/99);
• Esperienza pregressa di attività di orientamento;

RESPONSABILE PLACEMENT figura n. 1

N. 1 figura di Responsabile placement per 120 ore di attività di placement rivolto a 40 destinatari per 3 ore a destinatario.

Requisiti richiesti:
• Diploma di scuola superiore o Laurea di primo livello (DM 270/04) o Laurea triennale o Diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente L dm 509/99);
• Esperienza pregressa di attività di placement;

Le suddette figure professionali dovranno sostenere i destinatari nella costruzione di un percorso individuale di fruizione dei servizi finalizzati a garantire una proposta di proseguimento degli studi, di formazione, di tirocinio o di lavoro nell'ambito giuridico amministrativo. A tal proposito il Responsabile orientamento e il Responsabile placement procederanno ai singoli colloqui dei discenti per calibrare il percorso formativo rispetto alle caratteristiche personali, formative e

professionali (profiling) dell'utente. Al termine del colloquio individuale, sarà proposto il percorso di inserimento più idoneo sulla base del sistema di profiling.

Art.4
Requisiti generali di ammissione

Ai fini della selezione delle figure di cui all'articolo precedente costituiscono titoli di ammissibilità, da dichiarare nella domanda di partecipazione **a pena di esclusione**:
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impegno presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) delle posizioni concernenti lo statuto degli impiegati covili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;
- Aver preso visione del bando e dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo.

Art.5
Doveri e compiti

La prestazione dovrà essere resa personalmente dall'incaricato il quale non potrà avvalersi di sostituti. E' tenuto a svolgere le attività di cui sopra con la necessaria diligenza, ad ottemperare, nel più breve tempo possibile, alle direttive impartite dall'Ente.

Art.6
Presentazione della istanza di selezione termine e modalità

Chiunque fosse interessato alla selezione per l'assegnazione dell'incarico, dovrà far pervenire l'istanza di partecipazione entro e non oltre le **ore 24,00 del 10/04/2023 a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: direzionepoloag@pec.it indicando nell'oggetto:**

- "DOMANDA DI CANDIDATURA - Avviso 44/2022 – Ambito 3"

In calce all'istanza, utilizzando esclusivamente l'Allegato A (scaricabile anche dal sito dell'Ente) con allegato il proprio Curriculum Vitae in formato europeo, sarà resa la dichiarazione di veridicità dei dati ivi riportati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredato dalla fotocopia del documento d'identità del richiedente.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il suddetto termine o incomplete.

Sia l'istanza di selezione che il Curriculum Vitae dovranno essere firmate dal/dalla candidato/candidata e dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come da normativa vigente.

L'utilizzo di un diverso formato di curriculum vitae comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di valutazione, quantunque ammissibile sotto il profilo dei requisiti all'art.3, per l'impossibilità da parte della Commissione di procedere alla valutazione ed alla comparazione di dati uniformemente rappresentati e di criteri oggettivi di comparabilità.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito del procedimento.

Dovrà essere indicato a quale profilo si vuole presentare la candidatura; sono ammesse candidature multiple indicando la specifica priorità ed interesse.

Gli aspiranti dovranno indicare in particolare:

1. titoli di studio con indicazione del punteggio finale e altri titoli professionali;
2. documentabili competenze possedute e qualità tecnico-professionali maturate, consulenze e rapporti di collaborazione con enti pubblici o privati, ritenute utili ai fini della valutazione e della selezione.

Gli elementi di cui ai punti 1 e 2 dovranno essere presentati nel formato richiesto nel curriculum vitae europeo al fine di documentare meglio la qualità dell'attività svolta. L'incarico sarà affidato a seguito di valutazione delle istanze e del successivo colloquio, cui procederà apposita Commissione.

Art.7
Commissione Esaminatrice

La Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, sarà composta da n. 3 membri individuati tra soggetti in possesso di specifica professionalità per le valutazioni *de quo*.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati stilando una graduatoria di merito, per la quale avrà a disposizione **100 punti**, da attribuirsi sulla base delle evidenze curriculari e del colloquio secondo la procedura ed i criteri stabiliti nel successivo art. 9.

Art. 8
Dichiarazioni

I candidati dovranno allegare all'istanza di partecipazione apposita dichiarazione dalla quale risulti:

- di non avere incarichi, anche in itinere, non espletati nei tempi previsti per ritardo imputabile al professionista;
- di aver presentato il proprio curriculum vitae nel formato richiesto dall'avviso.

Art.9
Procedura e criteri di valutazione

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente artt. 3 e 4 verrà effettuata dalla su indicata Commissione secondo le seguenti modalità:

1. Valutazione comparativa delle professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base della documentazione presentata e dei punteggi attribuiti secondo la seguente tabella;
2. Colloquio.

Titoli/Esperienza	Punteggio	Punteggio max
Titolo di studio	Diploma/Qualifica Professionale = punti 3	15
	Laurea Triennale = punti 5	
	Laurea specialistica per il profilo richiesto (voto 80-100) = punti 7	
	Laurea specialistica per il profilo richiesto (voto da 101- 110) = punti 10	
	Laurea specialistica per il profilo richiesto 110 e lode = punti 15	
Titoli aggiuntivi specifici: abilitazione e/o specializzazione e/o corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	1 punto per titolo fino ad un massimo di 5	5
Esperienza professionale coerente con l'attività proposta	2 punti per ogni attività svolta o per ogni anno di esperienza, max 40 punti (Per i Docenti l'esperienza didattica e professionale congruenti e coerenti col modulo prescelto oggetto della candidatura) (Per i Tutor l'attività di tutoraggio in corsi professionali, universitari, ecc.) (Per il Responsabile orientamento in attività di orientamento) (Per il Responsabile placement in attività di placement)	40
Colloquio con commissione esaminatrice	La commissione attribuirà un punteggio da 1 a 40 nella valutazione delle conoscenze, abilità e competenze inerenti la figura professionale da coprire.	40

L'incarico verrà conferito mediante valutazione comparativa dei curricula, dei titoli presentati, della documentazione prodotta da ciascun candidato nonché sulla base del colloquio, atto ad accertare

l'esperienza, le competenze maturate, la conoscenza dell'attività da svolgere e le attitudini secondo le specificità della figura professionale.
La commissione di selezione, appositamente nominata verificherà, a suo insindacabile giudizio, l'ammissibilità delle candidature e l'effettivo possesso dei requisiti minimi previsti e quindi procederà alla successiva comparazione dei curricula pervenuti formando la graduatoria.
A conclusione della valutazione comparativa delle domande, a insindacabile decisione della commissione, si procederà ai colloqui individuali.
In caso di parità di punteggio tra più candidati potrà essere considerato, ai fini della posizione in graduatoria, il maggior punteggio raggiunto per l'esperienza professionale coerente con l'attività proposta.
L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta, per fatti e motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono la mancata prosecuzione del percorso di istruzione.
L'Ente, in autotutela, si riserva di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o decida di far ricoprire l'incarico a personale interno all'Ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto e delle specifiche competenze richieste.
Eventuali ricorsi alla graduatoria potranno essere presentati entro 5 giorni dalla pubblicazione della medesima graduatoria, nei modi previsti dalla normativa vigente.
È previsto lo scorrimento della graduatoria, in caso di necessità, derivante dalla rinuncia dell'avente diritto.

Art. 10
Conferimento incarichi

Ai candidati risultati idonei e vincitori, rispetto all'ordine della graduatoria sarà stipulato un contratto di diritto privato secondo le tipologie previste dalla normativa vigente.
L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura corrispondente alle esigenze progettuali.
L'Ente, in caso di assegnazione dell'incarico, potrà richiedere copia autentica delle certificazioni ed attestazioni dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.
I candidati idonei, dipendenti dall'Amministrazione dello Stato e/o di Enti Pubblici, dovranno essere autorizzati dalla stessa e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
I candidati prescelti potranno essere invitati a produrre i titoli di cui hanno dichiarato il possesso nell'istanza.
Gli incaricati dovranno dichiarare l'attività svolta al momento della presentazione dell'istanza ed il regime fiscale di assoggettamento dei compensi lordi.

La pubblicazione dell'avvenuto affidamento degli incarichi verrà effettuata con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso mediante pubblicazione sul sito dell'Empedocle Consorzio Universitario Agrigento: www.uniag.it

Art.11
Durata e trattamento economico

L'incarico ha durata con decorrenza dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione delle attività previste dal progetto per il numero di ore assegnato a ciascun candidato idoneo.
La retribuzione oraria lorda per la figura di docente sarà pari a: € 80,00 (Fascia Professionale A) o € 64,00 (Fascia Professionale B) entro i massimali previsti dalla Tabella A del paragrafo 7.2.2 del Vademecum Attuazione PO FSE Sicilia 2014-2020.
La retribuzione oraria lorda complessiva per la figura di Tutor sarà pari a € 25.00.
La retribuzione oraria lorda complessiva per le figure di Responsabile orientamento e Responsabile placement sarà pari a € 20,83.
L'importo lordo indicato ad ogni figura professionale sopra descritta è da intendersi comprendente di tasse di qualsivoglia natura, oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi) e dell'IVA (se dovuta).
Il rapporto è da intendersi concluso solo dopo la presentazione e l'approvazione di tutti gli elaborati inerenti le attività svolte e l'avvenuta rendicontazione delle attività a mezzo di time-sheet vistato dal REO del progetto e dopo una relazione finale.
Il pagamento è previsto a conclusione del progetto, e comunque successivamente all'accredito da parte dell'Assessorato regionale competente, o in alternativa secondo gli stati di avanzamento dell'incarico se previsti.
Verrà redatto un disciplinare di incarico di avvenuta nomina, che prevederà i dettagli rispetto il trattamento economico.
I selezionati dovranno assicurare un rapporto di collaborazione e dovranno garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto raccordando le proprie attività con la Direzione del progetto, con il REO, con l'Ente nel complesso e con altri consulenti eventualmente incaricati.
L'Ente è considerata sede per le prestazioni per i Docenti ed il Responsabile orientamento e placement. L'Ente e le PA individuate per la parte pratica del corso sono considerate sedi per le prestazioni per i Tutor.
Pertanto, non è previsto il rimborso delle spese di missione per il raggiungimento delle sedi del corso teorico/pratico.
Il disciplinare potrà prevedere tutte le opportune specificazioni, da concordarsi tra le parti.

Art. 12
Norme cautelative

Il presente avviso viene diramato a fini meramente esplorativi per individuare professionalità, affidabilità ed idoneità culturale e tecnico-operativa di soggetti eventualmente interessati e,

pertanto, non impegna in alcun modo l'Ente ad instaurare futuri rapporti contrattuali con i soggetti interessati
La presentazione della candidatura non comporta alcun obbligo o impegno per il Consorzio ECUA in merito al conferimento di incarico professionale o di assunzione.
L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che possano essere sollevate obiezioni o fatti valere diritti di sorta, di sospendere e/o annullare la procedura per circostanze sopravvenute e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile nonché di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di selezione.

Art. 13
Informativa privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del progetto. I dati personali dichiarati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 14
Accesso agli atti.

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile, nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge, presso la sede dell'Ente in via F. Quartararo, n.6 Agrigento.

Art. 15
Forme di pubblicità ed informazioni.

Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti alla sede dell'Empedocle Consorzio Universitario Agrigento sita in via Quartararo n. 6 – Agrigento (tel. n. 0922619308) **E-mail direzione@poloag.it .** Il presente avviso è scaricabile dal Sito internet del Consorzio Empedocle Agrigento www.uniag.it .

Art. 16
Disposizioni finali

- La ricerca attivata dal presente avviso è rivolta ad ambosessi (L. 903/77 e L. 125/91);
- Una volta esaurite le procedure selettive, il soggetto selezionato a cui verrà assegnato l'incarico sarà contattato direttamente dall'Ente tramite i recapiti forniti.

Responsabile E.Q. Affari Generali
f.to dott. Alfonso Fiumarella

Empedocle Consorzio Universitario Agrigento AGRIGENTO