



Empedocle Consorzio Universitario Agrigento

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per la selezione di un esperto di attività di ricerca e analisi dei bisogni del mercato del lavoro e dei servizi nel settore dei beni culturali per l'attuazione del progetto "Archeologia pubblica: Communauté, éducation, formation, économie et travail" acronimo "CEFEL", finanziato con l'Appel 1/2017 Premier appel à projets standards a valere sul Programme Italie-Tunisie 2014-2020 - CUP I41J19000020006 -

Visto

- **che** con D.D.G.n. 845/SV.5-DRP del 30 dicembre 2019 è stato approvato il contratto di sovvenzione tra la Presidenza della Regione Siciliana, - Dipartimento della Programmazione-, in qualità di Autorità di Gestione del Programma Itale-Tunisie 2014-2020 e questo Consorzio ECUA, in qualità di Beneficiario principale, sottoscritto in pari data;

- **che** le attività del progetto di che trattasi hanno avuto inizio dal 31 dicembre 2019 e si concluderanno entro il 30 novembre 2023;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 34 del 14 maggio 2020 di Accertamento della prima tranche di prefinanziamento di € 429.477,71 del Progetto CEFEL "Archeologia Pubblica: Communauté, éducation, formation, économie et travail" a valere sul Programme IEV Italie – Tunisie 2014-2020 - n. IS_2.2_028 -giusto Avviso Pubblico 1/2017 del 27 ottobre 2017 n.46 della Regione Siciliana;

Tenuto conto che, per garantire il raggiungimento dei risultati attesi e gli obiettivi di propria competenza, il Consorzio ha la necessità di dotarsi di specifiche figure qualificate;

Vista l'oggettiva impossibilità di utilizzo, all'interno dell'Ente, di risorse umane in possesso dei requisiti e della specifica preparazione sotto indicata, **il Consorzio Universitario** ai sensi dell'art.3 del Regolamento "Disciplina relativa all'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma ed esperti estranei al Consorzio Universitario", approvato con Deliberazione del CdA nr. 6 del 28 gennaio 2021 e, degli art.2222 e ss. del C.C., indice una selezione pubblica per titoli ed esami,

ciò premesso,

PUBBLICA

il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, della risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di un esperto per lo svolgimento dei seguenti servizi relativi all'attività del GT5 del progetto Cefel:

- **attività di ricerca e analisi dei bisogni del mercato del lavoro e dei servizi nel settore dei beni culturali** per lo svolgimento delle attività correlate all'attuazione del progetto CEFEL

- assistenza e accompagnamento alla start up selezionata per la definizione l'avvio del piano d'impresa.

Art. 1

Selezione di personale esterno

Professionista esterno, titolare di partita iva, per il ruolo di **Esperto attività di ricerca e analisi dei bisogni del mercato del lavoro.**

Il candidato selezionato per il profilo richiesto avrà il compito di assistere l'Empedocle Consorzio Universitario, per l'attuazione delle attività previste nel Progetto Cefel e in particolare quelle per l'ottenimento del risultato di progetto identificato all'art. 3 dell'Avviso di selezione.

Art.2

Caratteristiche generali della figura professionale richiesta

Il candidato dovrà:

- possedere attitudine al lavoro di gruppo, ottime capacità comunicative e relazionali e fornire la propria collaborazione fattiva alle attività di progetto;
- essere disponibile alla flessibilità di orario di lavoro, coordinando le proprie prestazioni con quelle dei responsabili ed interessati agli argomenti trattati;
- essere pienamente disponibile a collaborare con altri componenti di gruppi di lavoro interni o misti interni/esterni, condividendo il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'amministrazione;
- essere disponibile ad effettuare trasferte in Tunisia e sui siti archeologici individuati dal progetto.

Art.3

Esperto in mercato e servizi per il lavoro

La figura selezionata, svolgendo le attività sotto la stretta supervisione del Coordinatore del progetto e seguendone le direttive, collaborerà con gli Uffici, gli Esperti ed i partner individuati per supportare attività finalizzate a garantire la corretta esecuzione del progetto.

I prodotti dovranno avere contenuti in doppia lingua, italiana e francese.

L'Esperto dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Conduzione di un lavoro di ricerca e analisi dei bisogni del mercato del lavoro nel settore dei beni culturali per la creazione di un nuovo paniere di beni e servizi che i siti archeologici possono offrire ai visitatori/ turisti. L'attività dovrà essere espletata raccordandosi con quanto già fatto dagli esperti in Sicilia, al fine di garantire lo spirito transfrontaliero del progetto.
2. assistenza e accompagnamento alla start up selezionata per la definizione e l'avvio del piano d'impresa come di seguito specificato:

- a. Validazione del cliente ed analisi del problema
 - b. Progettazione della customer journey
 - c. Business model, mercato e competitors
 - d. Business Plan e Financial
 - e. Fundraising
 - f. Supporto alla internazionalizzazione.
3. Produzione di apposita relazione e documento finale alla fine del periodo di ricerca.

Art. 4
Requisiti richiesti

- Laurea di primo livello (DM 270/04) o Laurea triennale o Diploma di laurea vecchio ordinamento (previgente L. n. 509/99);
- Ottima conoscenza della lingua francese parlata e scritta;
- Comprovata esperienza nel settore del mercato del lavoro e dei servizi, in particolare nel settore dei beni culturali.

Saranno considerati titoli preferenziali l'esperienza maturata nel programma Italia-Tunisia o nell'ambito di altri progetti di cooperazione internazionale.

Art. 5
Requisiti generali di ammissione

Ai fini della selezione della figura di cui all'articolo precedente costituiscono titoli di ammissibilità, da dichiarare nella domanda di partecipazione **a pena di esclusione**:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure, in caso di cittadini non europei, essere in regola con il permesso di soggiorno in Italia;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impegno presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) delle posizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;
- Aver preso visione del bando e dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo.

Art. 6
Doveri e compiti

L'Esperto è tenuto a svolgere le attività di cui sopra con la necessaria diligenza, ad ottemperare, nel più breve tempo possibile, alle direttive impartite dal Beneficiario.

Dovrà inoltre redigere i rapporti previsti in maniera sufficientemente dettagliata per permettere di comprendere la natura e la modalità delle procedure eseguite.

Il sopra specificato collaboratore esterno presterà la propria opera a supporto del Consorzio per le attività di cui al precedente art. 3 del presente avviso

Art.7

Presentazione della istanza di selezione termine e modalità

Chiunque fosse interessato alla selezione per l'assegnazione dell'incarico, considerata l'urgenza per i tempi di attuazione del progetto, dovrà far pervenire l'istanza di partecipazione entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito ufficiale dell'Empedocle Consorzio Universitario <https://www.ecua.it> con la seguente modalità:

a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **direzionepoloag@pec.it**

L'istanza in carta semplice di partecipazione con il proprio Curriculum Vitae in formato europeo, in calce alla quale sarà resa la dichiarazione di veridicità dei dati ivi riportati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredato dalla fotocopia del documento d'identità del proponente. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il suddetto termine o incomplete.

Sia l'istanza di selezione che il *Curriculum Vitae* dovranno entrambi essere firmati dal/dalla candidato/candidata e dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come da normativa vigente.

L'utilizzo di un diverso formato di *curriculum vitae* comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di valutazione, quantunque ammissibile sotto il profilo dei requisiti ex art.4, per l'impossibilità da parte della Commissione di procedere alla valutazione ed alla comparazione di dati uniformemente rappresentati e di criteri oggettivi di comparabilità.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito del procedimento.

Gli aspiranti dovranno segnalare in particolare:

1. titoli di studio con indicazione del punteggio finale e altri titoli professionali;
2. capacità possedute e qualità tecnico-professionali maturate, da documentare dichiarando attività lavorative, di consulenza e di collaborazione con enti pubblici, università o privati ritenute utili ai fini della valutazione e della selezione.

Gli elementi di cui ai punti 1 e 2 dovranno essere presentati nel formato richiesto nel **curriculum vitae europeo** al fine di documentare meglio la qualità dell'attività svolta. L'incarico sarà affidato, sulla scorta della valutazione delle istanze, cui procederà apposita Commissione.

Verranno valutati, in particolare, attraverso l'analisi dei curricula, i titoli di studio, il livello culturale e le competenze, nonché le esperienze nel campo del presente avviso, gli incarichi espletati e le esperienze effettuate tali da garantire esperienza e/o competenza specifica nell'ambito di attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico da affidare.

Art.8

Commissione Esaminatrice

La Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, sarà composta da n. 3 membri individuati tra soggetti in possesso di specifica professionalità per le valutazioni *de quo*. La Commissione procederà alla valutazione dei candidati stilando una graduatoria di merito, per ciascun profilo, per la quale avrà a disposizione **100 punti**, da attribuirsi sulla base delle evidenze curriculari e del colloquio, secondo la procedura ed i criteri stabiliti nel successivo art. 9.

Art.9

Procedura e criteri di valutazione

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 4 verrà effettuata dalla su indicata Commissione secondo le seguenti modalità:

1. Valutazione comparativa delle professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base della documentazione presentata e dei punteggi attribuiti secondo la seguente tabella;
2. Colloquio.

Titoli/Esperienza	Punteggio	Punteggio max
Titolo di studio	Diploma/Qualifica Professionale = punti 3	15
	Laurea Triennale = punti 5	
	Laurea specialistica per il profilo richiesto (voto 80-100) = punti 7	
	Laurea specialistica per il profilo richiesto (voto da 101-110) = punti 10	
	Laurea specialistica per il profilo richiesto 110 e lode = punti 15	
Titoli aggiuntivi specifici: abilitazione e/o specializzazione e/o corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	1 punto per titolo fino ad un massimo di 5 punti	5
Esperienza professionale coerente con l'attività proposta	2 punti per ogni anno di esperienza fino ad un massimo di 20 punti	20

Conoscenza della lingua francese	<p>Livello A1-A2 = 0 punti;</p> <p>Livello B1-B2 = 0 punti;</p> <p>Livello C1 = 10 punti;</p> <p>Livello C2 o madrelingua = 20 punti;</p>	20
Colloquio con commissione esaminatrice	La commissione attribuirà un punteggio da 1 a 40 nella valutazione delle conoscenze, abilità e competenze inerenti la figura professionale da coprire	40

L'incarico verrà conferiti mediante valutazione comparativa dei curricula, dei titoli presentati, della documentazione prodotta da ciascun candidato nonché sulla base del colloquio, atto ad accertare l'esperienza, le competenze maturate, la conoscenza dell'attività da svolgere e le attitudini secondo le specificità delle figure professionali.

La commissione di selezione, appositamente nominata, a suo insindacabile giudizio, verificherà l'ammissibilità delle candidature e l'effettivo possesso dei requisiti minimi previsti, procederà poi alla comparazione dei curricula pervenuti formando le graduatorie.

A conclusione della valutazione comparativa delle domande a insindacabile decisione della commissione, si procederà ai colloqui individuali.

In caso di parità di punteggio tra più candidati potrà essere considerato, ai fini della posizione in graduatoria,

il seguente ordine di priorità:

1. massimo voto di laurea;
2. minore età.

L'Ente si riserva di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto.

Eventuali ricorsi alle graduatorie potranno essere presentati entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, nei modi e secondo la tempistica prevista nella normativa vigente.

Art.10

Conferimento incarico

Al candidato risultato vincitore, rispetto all'ordine della graduatoria sarà stipulato un contratto di diritto privato secondo le tipologie previste dalla normativa vigente.

L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura corrispondente alle esigenze progettuali.

L'Ente, in caso di assegnazione dell'incarico, potrà richiedere copia autentica delle certificazioni ed attestazioni dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Il candidato idoneo, dipendente dall'Amministrazione dello Stato e/o di Enti Pubblici, dovrà essere autorizzato dalla stessa e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'affidamento ed il relativo impegno di spesa saranno perfezionati con apposita Determinazione dell'Ente. I candidati prescelti saranno invitati a produrre i titoli di cui hanno dichiarato il possesso nell'istanza.

L'incaricato dovrà dichiarare l'attività svolta al momento della presentazione dell'istanza ed il regime fiscale di assoggettamento dei compensi lordi.

La pubblicazione dell'avvenuto affidamento dell'incarico verrà effettuata con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso mediante esposizione sul sito dell'Empedocle Consorzio Universitario Agrigento www.ecua.it.

Art.11

Durata e trattamento economico

L'incarico ha durata con decorrenza dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione delle attività dal progetto, prevista entro il 30 novembre 2023, salvo eventuali proroghe, per il numero di ore assegnato al candidato idoneo.

La retribuzione per la figura di Esperto di attività di ricerca e analisi dei bisogni del mercato del lavoro e dei servizi nel settore dei beni culturali sarà pari a euro 8.000.

L'importo lordo indicato è da intendersi comprendente di tasse di qualsivoglia natura, (oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi), dell'IVA (se dovuta) e delle trasferte in Tunisia .

Il rapporto è da intendersi concluso solo dopo la presentazione e l'approvazione di tutti gli elaborati inerenti le attività svolte e l'avvenuta rendicontazione delle attività a mezzo di time-sheet vistato dal Coordinatore del Progetto.

Il pagamento è previsto entro 30 giorni dalla ricezione dei time sheet e di regolare giustificativo di spesa.

Verrà redatto un disciplinare di incarico di avvenuta nomina il quale potrà prevedere tutte le opportune specificazioni, da concordarsi tra le parti.

Il selezionato dovrà assicurare un rapporto di collaborazione e dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto raccordando le proprie attività con la Direzione del progetto, con l'Ente nel complesso e con altri consulenti eventualmente incaricati.

L'Ente è considerata sede per le prestazioni. Pertanto, non è previsto il rimborso delle spese di missione per il raggiungimento della sede dell'Ente e della Tunisia.

Art.12

Norme cautelative

Il presente avviso viene diramato a fini meramente esplorativi per individuare professionalità, affidabilità ed idoneità culturale e tecnico-operativa di soggetti eventualmente interessati e,

pertanto, non impegna in alcun modo l'Ente ad instaurare futuri rapporti contrattuali con i soggetti interessati.

Con il presente avviso l'Ente non intende instaurare rapporti di subordinazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che possano essere sollevate obiezioni o diritti di sorta, di sospendere e/o annullare la procedura per circostanze sopravvenute e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile, di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di selezione.

Art. 13

Informativa privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del progetto. I dati personali dichiarati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 14

Accesso agli atti

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile, nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge, presso la sede dell'Ente in via F. Quartararo, n.6 Agrigento.

Art. 15

Forme di pubblicità ed informazioni

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Domenica Silvana Cassesa.

Eventuali informazioni o chiarimenti possono essere richiesti alla sede dell'Empedocle Consorzio Universitario Agrigento sita in via Quartararo n. 6 – Agrigento (tel. n. 0922 619308) E-mail cassesa@poloag.it

Il presente avviso è scaricabile dal sito internet del Consorzio Empedocle Agrigento www.ecua.it.

Il sostituto Responsabile E.Q. Affari Generali
f.to dott.ssa Domenica Silvana Cassesa



Il Responsabile E.Q. Affari Generali
f.to dott.ssa Laura Grado