



## ***INFORMATIVA DOCENTI***

### ***AVENTI DIRITTO ALL'OSPITALITÀ DIRETTA :***

Docente supplente, a contratto o ADI, non residente in provincia di Agrigento, che esercita la propria attività didattica presso questo Polo.

### ***AVENTI DIRITTO ALL'OSPITALITÀ PREVIA RICHIESTA INOLTRATA DAL POLO DIDATTICO DI AGRIGENTO:***

Docente che non presta attività didattica presso questo Polo o cultore della materia

- nel caso in cui sia membro in commissione di esami di profitto e/o di Laurea;
- nel caso in cui presti la propria attività didattica in occasione di seminari, convegni o incontri formativi organizzati dai Corsi di Laurea attivati presso il Polo.
- Docente incardinato o con titolarità nella sede di Agrigento

### ***NON AVENTI DIRITTO ALL'OSPITALITÀ:***

- Docente supplente, a contratto o ADI, residente in provincia di Agrigento, che esercita la propria attività didattica presso questo Polo.
- Tutor (residente o non residente in provincia di Agrigento).

**Non è concessa alcuna ospitalità nel periodo di sospensione dell'attività didattica ( 23 dicembre/6 gennaio- settimana di festività pasquali- dal 1° al 31 agosto ) non è concessa alcuna ospitalità, in casi eccezionali sarà rilasciata autorizzazione scritta da questo Consorzio**

### ***TIPOLOGIA DI OSPITALITÀ :***

#### **Pernottamento e prima colazione**

##### **Periodo:**

- nel giorno antecedente la propria attività didattica - qualora questa venga svolta nel primo orario antimeridiano;
- nel giorno corrispondente la propria attività didattica – qualora questa venga svolta in orario pomeridiano;
- per più giorni consecutivi – se la propria attività didattica si protrae per più giorni .

##### **Pasti**

##### **Periodo:**

nel giorno della propria attività didattica o, la sera precedente, qualora tale attività venga esercitata nelle prime ore antimeridiane .

### ***MODALITÀ DI PRENOTAZIONE:***

#### **Pernottamento**

- La prenotazione, presso qualsiasi struttura ricettiva convenzionata con il Polo, sarà effettuata dallo stesso docente.
- Tutte le informazioni e i recapiti telefonici delle strutture ricettive convenzionate sono

reperibili sul sito del CUPA [www.poloag.it](http://www.poloag.it) ( barra in alto- servizi- docenti-strutture ricettive) .

- Le strutture ricettive convenzionate sono in possesso degli elenchi dei docenti aventi diritto all'ospitalità diretta. Il docente dovrà controfirmare, per presa visione, la fattura pro forma relativa al servizio goduto e versare direttamente solo l'importo dell'integrazione (se richiesta) + la tassa di soggiorno.
- le tariffe integrative richieste da ogni struttura sono indicate nell'elenco delle strutture ricettive convenzionate con il Polo, come sopra indicato.
- **Sarà cura del docente accertarsi dell'inserimento nel predetto elenco, prima di prenotare il soggiorno presso la struttura ricettiva scelta. Nel caso in cui non risultasse inserito dovrà contattare gli uffici del Polo Territoriale Universitario di Agrigento.**
- **Nessuna pretesa di rimborso della tariffa in convenzione potrà essere avanzata dal docente che soggiognerà in dette strutture, anche se, successivamente alla data di soggiorno, dovesse essere inserito nell'elenco menzionato .**
- **La disdetta della prenotazione, qualora dovesse avvenire, dovrà essere comunicata alla struttura in questione almeno due giorni prima della data di impegno della camera. In caso di mancata disdetta, il docente responsabile risponderà direttamente dell'importo del pernottamento non onorato.**

### **Pasti**

Il servizio di ristorazione è offerto dalle strutture convenzionate :

**GRAND'HOTEL MOSÈ** viale Leonardo Sciascia Villaggio Mosè

- Antipasto + primo piatto + pane + bibita

Il docente, a seguito della consumazione del pasto, dovrà controfirmare la fattura pro forma emessa dalla struttura sopra riportata.

La struttura di ristorazione addebiterà direttamente al docente, che usufruirà del servizio, eventuali ulteriori costi dovuti a richieste diverse rispetto a quanto previsto in menù.

*Qualsiasi altra ospitalità diversa dalle precedenti disposizioni dovrà essere preventivamente autorizzata da questa Amministrazione, previa giusta motivazione.*

*Il Responsabile del Serv.8 -Sett. AA.GG.  
F.to Rosanna Tedesco.*

*Il Responsabile del Settore AA.GG.  
F.to Dott. Olga Matraxia.*

