PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITÀ - ANNI 2015-2017 - (ALLEGATO 04 ter)

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	RESPONSABILE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	TEMPI DI ATTUAZIONE 2015	2016	2017
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31 gennaio	31 gennaio	31 gennaio
	Attestazioni OIV o struttura analoga	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CiVIT	31 gennaio	31 gennaio	31 gennaio
	Atti generali	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 introduzione	gg. 15 introduzione	gg. 15 introduzione
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 adozione	gg. 15 adozione	gg. 15 adozione
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	gg . 15 modifica o integrazione	gg . 15 modifica o integrazione	gg . 15 modifica o integrazione
	Oneri informativi per cittadini e imprese	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	20-feb	gg. 15 introduzione nuovo allegato	gg. 15 introduzione nuovo allegato
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo	gg. 15 dall'introduzione del controllo	gg. 15 dall'introduzione del controllo	gg. 15 dall'introduzione del controllo
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 da ogni modifica	gg. 15 da ogni modifica	gg. 15 da ogni modifica
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg 90 elezione o nomina	gg 90 elezione o nomina	gg 90 elezione o nomina
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg 90 elezione o nomina	gg 90 elezione o nomina	gg 90 elezione o nomina
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg 90 elezione o nomina	gg 90 elezione o nomina	gg 90 elezione o nomina
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg 90 elezione o nomina	gg 90 elezione o nomina	gg 90 elezione o nomina
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg 90 elezione o nomina	gg 90 elezione o nomina	gg 90 elezione o nomina
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg 90 elezione o nomina	gg 90 elezione o nomina	gg 90 elezione o nomina

Polo Universitario della Provincia di Agrigento

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2015-2017 - (ALLEGATO 04-B)								TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	RESPONSABILE SETTORE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2015	2016	2017
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con	Annuale	30 giorni termine presentazione dichiarazione dei redditi	30 giorni termine presentazione dichiarazione dei redditi	30 giorni termine presentazione dichiarazione dei redditi
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	30 giorni termine presentazione dichiarazione dei redditi	30 giorni termine presentazione dichiarazione dei redditi	30 giorni termine presentazione dichiarazione dei redditi
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	30 gg elezioni	30 gg elezioni	30 gg elezioni
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	30 giorni termine presentazione dichiarazione dei redditi	30 giorni termine presentazione dichiarazione dei redditi	30 giorni termine presentazione dichiarazione dei redditi
						Per i soli organi di indirizzopolitico -amministrativo cessati dall'ufficio: 5) dichiarazione concernentele variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione.	Entro 3 mesi successivi alla cessazione dall'ufficio	Entro 3 mesi successivi alla cessazione dall'ufficio	Entro 3 mesi successivi alla cessazione dall'ufficio	Entro 3 mesi successivi alla cessazione dall'ufficio
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			Per i soli organi di indirizzo politico -amministrativo cessati dall'ufficio: 6) dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Entro un mese successivo alla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi stabilito dalla normativa nazionale	Entro un mese successivo alla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi stabilito dalla normativa nazionale	Entro un mese successivo alla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi stabilito dalla normativa nazionale	Entro un mese successivo alla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi stabilito dalla normativa nazionale

Consorzio Universitario della Provincia di Agrigento

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITÀ ANNI 2015-2017 - ALLEGATO (4 di 4)								TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	Aggiornamento annuale	Denominazione sottosezione livello 3 (Sottotipologie di dati)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2015	2016	2017
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	15 gg dalla comunicazione	15 gg dalla comunicazione	15 gg dalla comunicazione
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali			Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	28-feb	28-feb	28-feb
					Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 adozione	gg. 15 adozione	gg. 15 adozione
	Articolazione degli uffici	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg 30 PEG	gg 30 PEG	gg 30 PEG
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg 30 PEG	gg 30 PEG	gg 30 PEG
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg 30 PEG	gg 30 PEG	gg 30 PEG
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 5 dall'incarico	gg. 5 dall'incarico	gg. 5 dall'incarico
	Telefono e posta elettronica	FINANZIARIO	DOTT.SSA CIPOLLA	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO
Consulenti e collaboratori		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
						Per ciascun titolare di incarico:				
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO

Polo Universitario della Provincia di Agrigento

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2015-2017 - (ALLEGATO 04 bis)								TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macro-tematica)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE (DELLA GESTIONE DEI DATI)	REFERENTE PER LA TRASMISSIONE	Aggiornamento	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2015	2016	2017
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
						Per ciascun titolare di incarico:				
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO

Polo Universitario della Provincia di Ragusa

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2015-2017 - (ALLEGATO DLGS)								TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sottosezione di 1° livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione di 2° livello (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO (UFFICIO)	RESPONSABILE DELL'UFFICIO	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2015	2016	2017
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)									
	Dirigenti (dirigenti non generali)	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
						Per ciascun titolare di incarico:				
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1 MESE DALL'INCARICO	1 MESE DALL'INCARICO	1 MESE DALL'INCARICO
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	30 gg prima dell'incarico	30 gg prima dell'incarico	30 gg prima dell'incarico
	Posizioni organizzative	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO	3 MESI DALL'INCARICO

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' - ANNI 2015-2017 - (ALLEGATO 04 bis)								TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2015	2016	2017
	Dotazione organica	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
	Personale non a tempo indeterminato	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	TRIMESTRALE	TRIMESTRALE	TRIMESTRALE
	Tassi di assenza	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg successivi alla conclusione del trimestre	Entro 30 gg successivi alla conclusione del trimestre	Entro 30 gg successivi alla conclusione del trimestre
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg15 adozione	gg. 15 adozione	gg. 15 adozione
	Contrattazione collettiva	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg.15 dalla pubblicazione sulla G.U.R.I.	gg.15 dalla pubblicazione sulla G.U.R.I.	gg.15 dalla pubblicazione sulla G.U.R.I.
	Contrattazione integrativa	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 dalla stipula	gg. 15 dalla stipula	gg. 15 dalla stipula
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	31-dic	31-dic	31-dic
	OIV	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg.30 nomina	gg.30 nomina	gg.30 nomina
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg.30 nomina	gg.30 nomina	gg.30 nomina

Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Ufficio Provinciale
AGRIGENTO

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITÀ - ANNI 2015-2017 - (ALLEGATO 1 [illegible])								TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	STRUTTURA TITOLARE DELLA AZIONE/ATTIVITÀ	RESPONSABILE DEL SITO	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempestività	2015	2016	2017
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	tabelle)	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg.30 nomina	gg.30 nomina	gg.30 nomina
Bandi di concorso		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Provvedimenti conclusivi dei procedimenti Conferenza Unificata del 24/07/2013	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			Per ciascuno dei provvedimenti:		gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			1) oggetto		gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			2) eventuale spesa prevista		gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione	gg.15 dall'indizione
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	gg. 15 da modifica	gg. 15 da modifica	gg. 15 da modifica
	Piano della Performance	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 30 adozione bilancio	gg. 30 adozione bilancio	gg. 30 adozione bilancio
	Relazione sulla Performance	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31-lug	31-lug	31-lug
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	31-lug	31-lug	31-lug
	Ammontare complessivo dei premi	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA		(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO

Polo Universitario della Provincia di Agrigento
AGRIGENTO

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITÀ - ANNI 2015-2017 - (ALLEGATO 04 PTPC)								TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sottosezione di 1° livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione di 2° livello (Tipologie di dati)	AREA/UFFICIO RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	Riferimento normativo	Denominazione Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2015	2016	2017
	Dati relativi ai premi	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO	TEMPESTIVO
	Benessere organizzativo		DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
	Enti pubblici vigilati	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
			DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			Per ciascuno degli enti:				
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	gg. 15 conferimento incarico	gg. 15 conferimento incarico	gg. 15 conferimento incarico
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic

Polo Universitario della Provincia di Agrigento - AGRIGENTO

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITÀ ANNI 2015-2017 (ALLEGATO 04 bis)								TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2015	2016	2017
Enti controllati	Società partecipate	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
	Enti di diritto	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
			DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			Per ciascuno degli enti:				
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic

Polo Universitario della Provincia di AGRIGENTO

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' - ANNI 2015-2017 - (ALLEGATO 04 bis)								TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie) (Obbligo di legge)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	STRUTTURA TENUTA DI UNO SPECIFICO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	DIRIGENTE PRO TEMPORE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2014	2016	2017
	privato controllati	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA		(da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	gg.15 conferimento incarico	gg.15 conferimento incarico	gg.15 conferimento incarico
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
	Rappresentazione grafica	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
	Dati aggregati attività amministrativa	FINANZIARIO	DOTT.SSA CIPOLLA	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti che l'Ente sebbene non obbligato per legge ritiene di pubblicare ai fini conoscitivi	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	31-dic	31-dic	31-dic
						Per ciascuna tipologia di procedimento:				
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti

Provincia di Agrigento

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2015-2017 (ALLEGATO DLGS)								TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	RESPONSABILE SETTORE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2015	2016	2017
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti
						Per i procedimenti ad istanza di parte:		gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti
						Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:		gg. 10 giorni	gg. 10 giorni	gg. 10 giorni

Libero Consorzio della Provincia di Agrigento

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' - ANNI 2015-2017 - (ALLEGATO 04 bis)								TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sottosezione livello 1 (Macroarea)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologia di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	RESPONSABILE SETTORE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2015	2016	2017
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti	gg. 10 giorni dall'introduzione dei nuovi procedimenti
	Monitoraggio tempi procedimentali	TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	semestrale	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			DOTT.SSA OLGA MATRAXIA		Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			DOTT.SSA OLGA MATRAXIA		Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			DOTT.SSA OLGA MATRAXIA		Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti conclusivi dei	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre
						Per ciascuno dei provvedimenti:				

Provincia di Agrigento

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2015-2017 - ALLEGATO 04 (15)								TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	STRUTTURA TENUTA DELL'ADEMPIMENTO	RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2015	2016	2017
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	procedimenti Conferenza Unificata del 24/07/2013. .Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA			4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre
				Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno dei provvedimenti:				
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO			1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale	semestrale	semestrale
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO			2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale	semestrale	semestrale
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO			3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale	semestrale	semestrale
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO			4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	semestrale	semestrale	semestrale
Controlli sulle imprese		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 dall'introduzione	gg. 15 dall'introduzione	gg. 15 dall'introduzione
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 dall'introduzione	gg. 15 dall'introduzione	gg. 15 dall'introduzione
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006

Provincia di Agrigento

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITÀ - ANNI 2015-2017 - (ALLEGATO 04 bis)								TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	RESPONSABILE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2015	2016	2017
Bandi di gara e contratti		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti

Provincia di Agrigento

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' - ANNI 2015-2017 - (ALLEGATO 04 L'G)								TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO ENTO	RAT. CORRETTO ENTO	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3 (Tipologie di dati)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2015	2016	2017
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Struttura proponente	Tempestivo	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti	gg. 30 dalla ricezione degli atti
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	31-gen	31-gen	31-gen
	Criteri e modalità	TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 dall'adozione	gg. 15 dall'adozione	gg. 15 dall'adozione
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	gg . 10 adozione	gg . 10 adozione	gg . 10 adozione
						Per ciascun atto:				
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti

Polo Universitario della Provincia di Agrigento AGRIGENTO

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2015-2017 - (ALLEGATO 04 bis)								TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'AGGIORNAMENTO	RIFERIMENTI SITO	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2015	2016	2017
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti
		TUTTI I SETTORI	TUTTE LE PO	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti	gg. 10 dalla ricezione degli atti
		FINANZIARIO	DOTT.SSA CIPOLLA	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
		FINANZIARIO	DOTT.SSA CIPOLLA	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	31-dic	31-dic	31-dic
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	FINANZIARIO	DOTT.SSA CIPOLLA	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n.	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 30 adozione	gg. 30 adozione	gg. 30 adozione
		FINANZIARIO	DOTT.SSA CIPOLLA	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 30 adozione	gg. 30 adozione	gg. 30 adozione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	FINANZIARIO	DOTT.SSA CIPOLLA	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 30 adozione bilancio	gg. 30 adozione bilancio	gg. 30 adozione bilancio
Beni immobili e gestione	Patrimonio immobiliare	TECNICO	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 variazione	gg. 15 variazione	gg. 15 variazione

Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Agrigento
AGRIGENTO

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITÀ ANNI 2015-2017 (ALLEGATO 04 bis)								TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	RAPPRESENTANTE	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2015	2016	2017
gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	TECNICO	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 variazione	gg. 15 variazione	gg. 15 variazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione		FINANZIARIO	DOTT.SSA CIPOLLA	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 dalla comunicazione	gg. 15 dalla comunicazione	gg. 15 dalla comunicazione
		FINANZIARIO	DOTT.SSA CIPOLLA		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 15 dalla comunicazione	gg. 15 dalla comunicazione	gg. 15 dalla comunicazione
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg.15 modifica	gg.15 modifica	gg.15 modifica
	Class action	AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio propostodai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta	Tempestivo	gg. 15 notifica	gg. 15 notifica	gg. 15 notifica
				Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	gg. 15 notifica	gg. 15 notifica	gg. 15 notifica
				Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	gg. 15 dall'adozione	gg. 15 dall'adozione	gg. 15 dall'adozione
	Costi contabilizzati	FINANZIARIO	DOTT.SSA CIPOLLA	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
	Tempi medi di erogazione dei servizi	FINANZIARIO	DOTT.SSA CIPOLLA	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	FINANZIARIO	DOTT.SSA CIPOLLA	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
	IBAN e pagamenti informatici	FINANZIARIO	DOTT.SSA CIPOLLA	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 variazione	gg. 10 variazione	gg. 10 variazione
		TECNICO	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	gg.10 adozione	gg.10 adozione	gg.10 adozione
		TECNICO	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	gg.10 adozione	gg.10 adozione	gg.10 adozione
		TECNICO	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	gg.10 adozione	gg.10 adozione	gg.10 adozione

Il Commissario della Provincia di Agrigento

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' - ANNI 2015/2017 - (ALLEGATO 04 bis)								TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	REFERENTE SITO	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2015	2016	2017
Opere pubbliche		TECNICO	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	gg.10 adozione	gg.10 adozione	gg.10 adozione
		TECNICO	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 30 dal completamento	gg. 30 dal completamento	gg. 30 dal completamento
		TECNICO	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 30 dal completamento	gg. 30 dal completamento	gg. 30 dal completamento
Pianificazione e governo del territorio				Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	gg.10 adozione	gg.10 adozione	gg.10 adozione
				Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli atti:				
						1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	gg.20 prima adozione	gg.20 prima adozione	gg.20 prima adozione
						2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 dell'adozione	gg. 10 dell'adozione	gg. 10 dell'adozione
						3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
Informazioni ambientali				Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
					Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
					Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
					Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic

Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Polo Universitario della Provincia di Agrigento
AGRIGENTO

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2015-2017 - (ALLEGATO 04 bis)								TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	REFERENTE STO	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	2015	2016	2017
					Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
					Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
					Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
					Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	31-dic	31-dic	31-dic
Interventi straordinari e di emergenza		TECNICO	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione
		TECNICO	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione
		TECNICO	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione
		TECNICO	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione
Altri contenuti - Corruzione		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	31-gen	31-gen	31-gen
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	gg. 10 nomina	gg. 10 nomina	gg. 10 nomina
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diiverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	gg. 10 nomina	gg. 10 nomina	gg. 10 nomina
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione	gg. 10 adozione
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	15-dic	15-dic	15-dic
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	gg. 10 comunicazione	gg. 10 comunicazione	gg. 10 comunicazione

Libero Consorzio della Provincia di Agrigento
AGRIGENTO

PIANO TRIENNALE TRASPARENZA INTEGRITA' ANNI 2015-2017 - (ALLEGATO 04 bis)								TEMPI DI ATTUAZIONE		
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ADEMPIMENTO	REFERENTE/ NTO	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	2015	2016	2017
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	gg.10 adozione	gg.10 adozione	gg.10 adozione
Altri contenuti - Accesso civico		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	gg. 5 individuazione	gg. 5 individuazione	gg. 5 individuazione
		AFFARI GENERALI	DOTT.SSA OLGA MATRAXIA	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	gg. 5 individuazione	gg. 5 individuazione	gg. 5 individuazione
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		FINANZIARIO	DOTT.SSA CIPOLLA	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	31-dic	31-dic	31-dic
		FINANZIARIO	DOTT.SSA CIPOLLA	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	31-dic	31-dic	31-dic
		FINANZIARIO	DOTT.SSA CIPOLLA	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	31-dic	31-dic	31-dic
		FINANZIARIO	DOTT.SSA CIPOLLA	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonchè dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	31-dic	31-dic	31-dic

Polo Universitario della Provincia Agrigentina
AGRIGENTO